



Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

Verbale di Deliberazione di Giunta comunale numero 114 del 10-10-2025

**OGGETTO: VERIFICA INTERMEDIA PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025 - MODIFICHE/
INTEGRAZIONI**

Nell'anno duemilaventicinque, il giorno dieci del mese di Ottobre, alle ore 11:15, debitamente convocata si riunisce nella Sala delle adunanze la Giunta comunale.

Fatto l'appello risultano presenti i signori:

Componenti	Referenza	Presente	Assente
PICCIONI FABRIZIO	Sindaco	X	
MALPASSI MARIA ELENA	Vice Sindaco	X	
DOMINICI MARCO	Assessore	X	
VALENTINI FILIPPO	Assessore	X	
FERRI GIUSEPPINA	Assessore	X	
SCHIVARDI NICOLA	Assessore	X	
		6	0

Provvede alla redazione del presente verbale il Vice Segretario comunale DOTT.SSA STEFANIA VILLA.

Il Sindaco DOTT. FABRIZIO PICCIONI, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il piano della performance 2025 – sottosezione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2025/2027- approvato con deliberazione G. C. n. 36/2025

Dato atto che tutti i responsabili di settore hanno presentato la relazione intermedia con riferimento ai progetti obiettivo 2025, assegnati con il sopra citato PIAO 2025-2027;

Esaminata la proposta avanzata dal Responsabile del Settore Tecnico Ambientale di modificare l'obiettivo n. 2 “ Intervento strutturale di riqualificazione dell'asse commerciale di via Repubblica” da “Affidamento dei lavori” ad “approvazione del progetto” per le ragioni specificate nella relazione intermedia allegata alla presente deliberazione specificando altresì che alla realizzazione del progetto stesso sta partecipando anche il personale assunto successivamente all'adozione del PIAO – sottosezione performance 2025/2028;

Esaminata la proposta avanzata dal Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane di integrazione del piano performance con l'obiettivo n. 8 e 9 rispettivamente “Recupero evasione Tari” e “Recupero evasione IMU” specificando che per la realizzazione degli stessi si è proceduto nel rispetto del vigente regolamento adottato con atto G.C n.194 del 30/12/2019 alla costituzione di apposito gruppo di lavoro;

Ritenuto, in quanto confacente alle esigenze espresse da questa Amministrazione Comunale durante il corso dell'anno 2025, congruo formulare l'integrazione e/o modifica del piano della performance 2025 apportando le modifiche disposte con il presente atto;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n° 241;

Visto il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL Funzioni Locale 16/11/2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale,

- il Vice Segretario Comunale per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

con votazione unanime e palese

DELIBERA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2) Di modificare l'obiettivo n. 2 del Settore Tecnico Ambientale “Intervento strutturale di riqualificazione dell'asse commerciale di via Repubblica” da “Affidamento dei lavori” ad “approvazione del progetto”specificando altresì che alla realizzazione dello stesso sta partecipando anche il personale assunto successivamente all'adozione del PIAO – sottosezione performance 2025/2028;

3) Di integrare gli obiettivi del Settore Finanziario e Risorse Umane con l'obiettivo 8 e 9 “Recupero evasione Tari” e “Recupero evasione IMU” specificando che per la realizzazione degli stessi si è proceduto nel rispetto del vigente regolamento adottato con atto G.C n.194 del 30/12/2019 , alla costituzione di apposito gruppo di lavoro;

4) Di comunicare il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane per gli adempimenti di conseguenza.

Infine, stante l'urgenza

LA GIUNTA COMUNALE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Deliberazione n. 114 del 10-10-2025

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
DOTT. FABRIZIO PICCIONI *

Il Vice Segretario comunale
DOTT.SSA STEFANIA VILLA *

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Vice Segretario comunale
DOTT.SSA STEFANIA VILLA *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

RELAZIONE INTERMEDIA SULLA GESTIONE

ANNO 2025

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025 – 2027 - APPROVAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025
atto G.C. n. 36 del 28/03/2025

Obiettivi settoriali (peso totale 25%)

N°	DESCRIZIONE	INDICATORE	RISULTATI
1	Realizzazione percorso di formazione ACCRUAL	Realizzazione del 50% della formazione entro il 31/12/2025. Mentre il restante 50 % sarà realizzato entro il 31/03/2026, come da target M1C1-117 della riforma PNRR 1.15.	Obiettivo in corso di realizzazione.
2	Approvazione e monitoraggio del piano dei flussi di cassa 2025	Raggiungimento di un fondo cassa finale non negativo al 31/12. Nessuna anticipazione di cassa nell'anno	Ad oggi obiettivo raggiunto. Elaborate n. 2 determine di monitoraggio e nessuna anticipazione di cassa. Si attende gennaio 2026 per l'ultimo monitoraggio dei flussi di cassa.
3	Approvazione nuovo bando e graduatoria per agevolazioni TCP.	Approvazione bando e graduatoria entro il 30/06/2025.	Obiettivo raggiunto. Approvato il bando con determina n. 239 del 14/03/2025 e graduatoria con determina 518 del 26/06/2025.
4	Recupero evasione su Liste inesigibili Sorit	Analisi di almeno il 70% dei contribuenti con carico residuo superiore ad euro 6.000 (circa 170 in totale).	Obiettivo raggiunto. Effettuata verifica delle liste inesigibili per circa 460 posizioni. Ad oggi realizzati maggiori incassi derivanti da ulteriore attività di verifica e sollecito per circa euro 180.000.
5	Bonifica banca dati IDS ed emissione accertamenti 2022-2023-2024	Emissione di almeno euro 20.000 di avvisi di accertamento o comunque il 100% degli accertamenti anno 2022-2023.	Obiettivo in corso di realizzazione. Emessi n.24 contraddittori e n.18 avvisi di accertamento, per un importo di accertamenti notificati pari ad euro 18.242,60 ed incassi pari 17.582,00.

6	Digitalizzazione ruoli INPS dal 1980 al 1996 e liberazione spazio di archivio	Liberazione stanza 5 in archivio e digitalizzazione documentazione almeno dal 1980 al 1990	Obiettivo in corso di realizzazione. La stanza 5 è già stata liberata dalle pratiche dell'ufficio e ceduta all'ufficio tecnico per le pratiche edilizie. Digitalizzazione in corso.
7	Aggiornamento del codice di comportamento	Approvazione del nuovo codice di comportamento con delibera di Giunta entro il 31/12/2025	Approvato con delibera di giunta n. 56 del 30/05/2025.

OBIETTIVI DI RECUPERO DELL'EVASIONE IMU-TARI:

In coerenza con gli indirizzi ricevuti, si propone di integrare gli obiettivi 2025 con gli allegati obiettivi n. 8 e n.9, relativi al recupero dell'evasione IMU e TARI.

L'obiettivo assegnato è il recupero di almeno euro 500.000 per quanto riguarda l'IMU ed almeno euro 40.000 per quanto riguarda il tributo TARI. Si specifica che nonostante le annualità accertabili siano ormai esaurite, continua l'attività di recupero dell'evasione TARI mediante rateizzazioni e solleciti dei contribuenti, a fronte dei numerosi avvisi già emessi. Nel 2024 incassati euro 328.000 circa.

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del Regolamento, approvato con delibera di giunta n.194 del 30/12/2019, si comunica che il gruppo di lavoro è costituito dai seguenti dipendenti:

RECUPERO IMU:

Responsabili: Dionigi, Giommi, Buzzella

Collaboratori: Camerani, Cancellieri, Raschini, Angelozzi, Magnani.

RECUPERO TARI:

Responsabili: Dionigi, Buzzella, Giommi.

Collaboratori: Cera, Tamburini, Bartoli, Bernareggi, Magnani

Si considera inoltre affidato all'intero gruppo di lavoro di cui sopra, l'obiettivo n. 4, avente ad oggetto " *Recupero evasione su Liste inesigibili Sorit* "

Misano Adriatico, li 09/10/2025

La Responsabile
del Settore Finanziario e Personale
(F.to Dott.ssa Debora Dionigi F.)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2025 RELAZIONE INTERMEDIA

SETTORE: Servizi Tecnici Ambientali S.T.A.

RESPONSABILE: geom. ALBERTO GERINI

ELENCO OBIETTIVI SETTORIALI (schede obiettivo da 1 a 4)

1. Percorso ciclabile Villaggio Argentina fino al mare lungo la Via Grotta

Indicatore di risultato per l'anno 2025: fine lavori entro il 31/12/2025

Verifica intermedia al 18/09/2025: I lavori sono a un buon punto di avanzamento e si prevede il loro completamento entro il 31/12/2025, come pianificato.

2. Intervento strutturale di riqualificazione dell'asse commerciale di via Repubblica

Indicatore di risultato per l'anno 2025: affidamento lavori entro il 31/12/2025

Verifica intermedia al 18/09/2025: L'obiettivo resta ancora raggiungibile, ma ci sono problemi legati a Hera, che dovrà rifare l'acquedotto nel tratto di via Repubblica interessato dai lavori. Si prevede che l'intervento di Hera duri circa tre mesi, a partire dalla fine di settembre. Pertanto, si richiede di modificare l'obiettivo da "affidamento dei lavori" a "approvazione del progetto".

Nella fase di realizzazione dell'intervento, si è fatto ricorso al supporto amministrativo di Daniela Granta.

3. Reperimento risorse per realizzazione Metromare fino al parco Le Navi Cattolica

Indicatore di risultato per l'anno 2025: presentazione richiesta finanziamento alla Direzione Generale per il Trasporto Pubblico locale entro il 31/12/2025

Verifica intermedia al 18/09/2025: Obiettivo raggiunto (rif. Comunicazione prot. 16411 del 22/05/2025)

4. Realizzazione di un housing temporaneo per le persone senza fissa dimora

Indicatore di risultato per l'anno 2025: avvio lavori entro il 31/12/2025

Verifica intermedia al 18/09/2025: Obiettivo raggiunto (rif. Verbale di consegna lavori sottoscritto in data 11/07/2025)

Nella fase di realizzazione dell'intervento, si è fatto ricorso al supporto amministrativo di Daniela Grana-
ta.

ELENCO OBIETTIVI INTERSETTORIALI (scheda obiettivo intersettoriale)

SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE NR. 1

4.1.1 Preservare le aree a mare della ferrovia + 1.1.6 Mettere in sicurezza la palazzina che si affaccia sulla spiaggia (Settori interessati: Ufficio di Piano e Settore tecnico Ambientale)

Indicatore di risultato per l'anno 2025: Atto di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica, atto di approvazione del contratto per la realizzazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana

Verifica intermedia al 18/09/2025: Obiettivo raggiunto parzialmente: Il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato - rif. Delibera di Giunta Comunale n. 85/2025); L'atto di approvazione del contratto per la realizzazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana sarà presumibilmente approvato entro il 31/12/2025 come previsto.

SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE NR. 2


Svolgimento di attività di formazione del personale dipendente in linea con la "Direttiva Zangrillo" del 16 gennaio 2025 (Settori interessati: tutti)

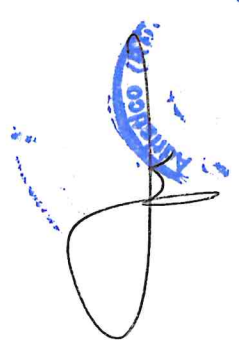
Indicatore di risultato per l'anno 2025: Svolgimento, da parte di tutto il personale dipendente, di almeno 40 ore di formazione secondo le previsioni della "Direttiva Zangrillo", dimostrabili attraverso rendiconti dei responsabili di settore per il personale di riferimento e in base ad autodichiarazione per ciascun dipendente


Verifica intermedia al 18/09/2025: Obiettivo raggiunto parzialmente: le ore di formazione sono in corso di svolgimento da parte del personale. Si prevede che entro il 31/12/2025 saranno ultimate da tutto il personale

Il Responsabile del settore STA
Alberto Gerini



		PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 PIANO DEGLI OBIETTIVI																	
SETTORE		RESPONSABILE																	
SCHEDA OBIETTIVO NR. 01/STA SERVIZIO TECNICO AMBIENTALE		ALBERTO GERINI																	
Linea di mandato 00050000 - VIABILITA' E MOBILITA' DOLCE		Inizio attività																	
Obiettivo strategico 00050001 - FAVORIRE IL COLLEGAMENTO TRA LE VARIE FRAZIONI		Conclusione attività 31/12/2025																	
Obiettivo operativo 5.1.3 - Completare prioritariamente la pista ciclabile lungo la Riccione Tavoleto fino alla Frazione Cella, il collegamento delle frazioni Misano Monte- Scacciano lungo la strada Provinciale 91 e Villaggio Argentina fino al mare lungo la Via Grotta.		01/01/2024 (obiettivo pluriennale)																	
Obiettivo esecutivo Percorso ciclabile Villaggio Argentina fino al mare lungo la Via Grotta		Descrizione Realizzazione di piste o percorsi pedonali o ciclopedonali lungo le principali arterie comunali per collegare le varie frazioni del territorio																	
Nr.	Attività operativa	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Tempestica delle attività per anno															
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1-2-3-4-5	Precedenti fasi concluse	Gerini	Vanzini	Anno 2024															
6	Realizzazione lavori	Gerini	Vanzini	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				2026															
				2027															
7	Collaudo	Gerini	Vanzini	2025															
				2026	x	x													
				2027															
Indicatori di risultato		Direttive politiche/Priorità										Esito							
Risultati finali per l'anno 2025 al 31/12/2025: fine lavori												I lavori sono a un buon punto di avanzamento e si prevede il loro completamento entro il 31/12/2025, come pianificato.							
Peso												5%							



		PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 PIANO DEGLI OBIETTIVI																								
		SETTORE								RESPONSABILE																
SCHEMA OBIETTIVO NR. 8/FIN		FINANZIARIO E RISORSE UMANE								Dott. Debora Dionigi Fabbri																
DUP 2025-2027	Linea di mandato	17 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE								Inizio attività	Conclusione attività															
	Obiettivo strategico	17.1 – MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DI TUTTI I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE																								
	Obiettivo operativo	17.1.6 – GARANTIRE EQUITA' TRIBUTARIA, SOSTENIBILITA' SOCIALE E RECUPERO EVASIONE								01/02/2025	31/12/2025															
Obiettivo esecutivo		RECUPERO EVASIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI)						Descrizione		Recupero tassa sui rifiuti verso contribuenti morosi o evasori. Trattasi degli ultimi recuperi per l'anno 2018, in quanto dal 2019 la riscossione della tassa rifiuti è stata conferita ad Hera Spa.																
Nr.	Attività operativa	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Tempistica delle attività per anno																						
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Estrazione contribuenti morosi.	A.BUZZELLA, GIOMMI	TAMBURINI, BARTOLI, BERNAREGGI, CERA, MAGNANI	2025		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				2026																						
				2027																						
2	Rilevazione utenti non denunciati oppure con versamenti infedeli.	A.BUZZELLA, GIOMMI	TAMBURINI, BARTOLI, BERNAREGGI, CERA, MAGNANI	2025		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				2026																						
				2027																						
3	Emissione avvisi di accertamento e collaborazione continuativa con Hera Spa per il recupero dell'evasione.	A.BUZZELLA, GIOMMI	TAMBURINI, BARTOLI, BERNAREGGI, CERA, MAGNANI	2025		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				2026																						
				2027																						
Indicatori di risultato				Direttive politiche/Priorità				Esito																		
Incasso derivante de recupero evasione TARI per almeno euro 40.000.																										
Peso																										
2%																										

 misano adriatico		PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 PIANO DEGLI OBIETTIVI			
		SETTORE		RESPONSABILE	
SCHEMA OBIETTIVO NR. 9/FIN		FINANZIARIO E RISORSE UMANE		Dott. Ssa Debora Dionigi Fabbri	
DUP 2025-2027	Linea di mandato	17 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE			
	Obiettivo strategico	17.1 – MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DI TUTTI I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE		Inizio attività	Conclusione attività
	Obiettivo operativo	17.1.6 – GARANTIRE EQUITÀ TRIBUTARIA, SOSTENIBILITÀ SOCIALE E RECUPERO EVASIONE		01/02/2025	31/12/2025

Obiettivo esecutivo	RECUPERO EVASIONE IMU	Descrizione	Recupero evasione Imposta Municipale Unica (IMU)
----------------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------------------------

Nr.	Attività operativa	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Tempistica delle attività per anno																						
				Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Aggiornamento Banca Dati	M.GIOMMI, BUZELLA	CANCELLIERI, P.RASCHINI, CAMERANI, MAGNANI, ANGELOZZI	2025		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				2026																						
				2027																						
2	Verifica e rilevazione utenti non in regola con il pagamento dell'IMU	M.GIOMMI, BUZELLA	TAMBURINI, BARTOLI, BERNAREGGI, CERA, MAGNANI	2025		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				2026																						
				2027																						
3	Emissione e notifica avvisi di accertamento	M.GIOMMI, BUZELLA	TAMBURINI, BARTOLI, BERNAREGGI, CERA, MAGNANI	2025		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				2026																						
				2027																						

Indicatori di risultato	Direttive politiche/Priorità	Esito
Emissione avvisi di accertamento per un valore di almeno 500.000,00 euro.		
Peso		
2%		