



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

<b>Determinazione</b>	<b>n. 289/PI</b>
<b>Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ESTIVI PER I BAMBINI E LE BAMBINE FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO - CIG 9135258D5F - PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI</b>	<b>Data 22 aprile 2022</b>

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 28/12/2021, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione armonizzato 2022-2024;
- la delibera di Giunta comunale n. 176 del 28/12/2021, esecutiva, di approvazione del PEG 2022-2024;
- il Provvedimento del Sindaco n. 182/2021 del 09/12/2021;

Premesso che con determinazione n. 190 del 14/03/2022, ad oggetto: "Determinazione a contrarre: procedura negoziata per l'affidamento dei servizi estivi per i bambini e le bambine frequentanti le scuole dell'infanzia statali del Comune di Misano Adriatico – Approvazione atti di gara – Impegno di spesa per contributo ANAC – prenotazione di spesa – CIG 9135258D5F" si stabiliva di dare avvio alla procedura telematica sul MEPA di Consip per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett b) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, dei servizi estivi per i bambini e le bambine frequentanti le scuole dell'infanzia statali del Comune di Misano Adriatico;

Dato atto che, entro il termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 11/04/2022 alle ore 12:00, è pervenuta n. 1 offerta da parte dell'operatore economico Formula Servizi alle persone società cooperativa ONLUS, p.iva 04111810406;

Dato atto che, come previsto dalla lettera d'invito, nella seduta del giorno 20/04/2022 ore 15:00 il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Roberta Gennari, ha aperto la busta contenente la documentazione amministrativa e contemporaneamente ha dovuto, per problemi tecnici, rinviare la seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa al giorno 21/04/2022 ore 9:00, dandone comunicazione all'operatore economico tramite l'apposita funzione "Comunicazioni" presente nella piattaforma MEPA;

Esaminata quindi nella seduta pubblica telematica del giorno 21 aprile la documentazione prodotta e le dichiarazioni sostitutive presentate, giudicandole regolari e conformi alle prescrizioni della lettera d'invito;

Ritenuto quindi di ammettere alla gara il suddetto operatore economico;

Visti i seguenti articoli del D.Lgs. n. 50/2016:

- art. 29, comma 1, ai sensi del quale "Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere (.....) ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo

162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente”;

- art. 76, comma 2-bis, il quale prevede che entro 5 giorni sia “dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 5-bis del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l’ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti”;

Dato atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

### **DETERMINA**

1) di ammettere alla procedura di gara per l’affidamento dei servizi estivi per i bambini e le bambine frequentanti le scuole dell’infanzia statali del Comune di Misano Adriatico l’operatore economico Formula Servizi alle persone Soc. coop. Sociale ONLUS, p.iva 04111810406, unico offerente;

2) di comunicare a mezzo pec il presente provvedimento al suddetto concorrente ai sensi dell’art. 76, comma 2bis, del D.Lgs. n. 50/2016;

3) di dare atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

4) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell’art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”;

5) di dare atto che ai sensi dell’art. 120, comma 2bis del codice del processo amministrativo D.Lgs. n. 104/2010, è possibile proporre ricorso avverso il presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo della Stazione Appaltante;

6) di dare atto che non sussiste l’obbligo per la sottoscritta Responsabile del settore di astensione previsto dall’art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

7) Di dare atto che, ai sensi dell’art. 6bis della legge n. 241/1990, dell’art. 1, c.9 lett e) della Legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al Responsabile del settore.

### **Adozione**

In data 21/04/2022 la presente determinazione è stata assunta e sottoscritta dal responsabile del settore PUBBLICA ISTRUZIONE, Dott.ssa Roberta Gennari, con firma elettronica qualificata sulla procedura gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente.

Detta sottoscrizione vale anche come parere di regolarità tecnica a norma dell’art.147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 ed eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell’art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

### **Regolarità contabile**

In data 22/04/2022 la presente determinazione è stata sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata nel sistema di gestione.

Detta sottoscrizione con firma elettronica qualificata vale come:

- *parere preventivo di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 - visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;*
- *data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;*
- *visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;*
- *autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.*

### **Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico**

In data odierna, il sottoscritto ha creato il file originale di questa determinazione, mediante firma digitale di un file PDF e dei relativi allegati, disponendo la sua pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio online, la sua conservazione digitale agli atti dell'ente e provvedendo al suo versamento in conservazione sostitutiva.

Detta determinazione rimarrà pubblicata nel gestionale on-line alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Lì, 05 maggio 2022

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni  
Dott. Paolo Russomanno  
*(firmata digitalmente)*