



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

## PROVINCIA DI RIMINI

Decreto del Sindaco n. 185

**OGGETTO:** *NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PATRIMONIO E GESTIONI E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2022*

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- L'art. 50, comma 10, del Dlgs. n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

#### **Rilevato che:**

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

**Visto** il vigente regolamento delle aree delle posizioni organizzative adottato con atto G. C. n. 85 del 15/05/2019;

**Vista** la delibera n. 154 del 18/12/2020 con la quale è stato, in particolare, definito l'assetto organizzativo di questo Ente ;

**Ritenuto** opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile del Settore "Affari Generali, Patrimonio e Gestioni " con attribuzione della posizione organizzativa;

**Visto** l'art. 14 c. 2 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 secondo cui per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

**Visto**, in tal senso, quanto disposto dall'art. 3 " Criteri generali per il conferimento dell'incarico" del vigente regolamento delle aree delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 85 15/05/2019;

**Verificato** che il Dr. Paolo Russomanno, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Misano Adriatico, Istruttore direttivo amministrativo cat. D – posizione economica D1, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere il Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessato ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

**Ritenuto**, per quanto sopra detto, di attribuire espressamente al dipendente Dr. Paolo Russomanno per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 la titolarità della posizione organizzativa del Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni" e le funzioni di cui all'art.107, 2° e 3° comma, del D.lgs . 267/00;

**Preso atto** delle risultanze della pesatura delle aree delle Posizioni Organizzative come da verbale del Nucleo di Valutazione del 29/12/2020 prot. 31841 e giusta deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 29/12/2020 che attribuisce alla P.O. del Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni un peso di 80 punti cui corrisponde una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità pari ad € 7.000,00;

**Ritenuto**, quindi, di attribuire una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità determinata nella misura di € 7.000,00;

**Di riconoscere** allo stesso la retribuzione di risultato nella misura di cui all'art. 23 del CCDI del 14/02/2020;

## DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di nominare, per le ragioni indicate in premessa, il Dr. Paolo Russomanno con il profilo di Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D1 , Responsabile del Settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni;

2. Di attribuire al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;
3. Di stabilire che l'incarico viene conferito con decorrenza 01/01/2022 fino al 31/12/2022;
4. Di corrispondere allo stesso dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, una retribuzione di posizione nella misura annua di euro 7.000,00 da erogare in tredici mensilità, nonché una retribuzione di risultato nella misura stabilita all'art. 23 del CCDI 2020/2022 sottoscritto il 14/02/2020;
5. Di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita ad esclusione dei trattamenti economici di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali triennio 2016 – 2018;
6. Di dare atto che il suddetto incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 10 del vigente regolamento delle aree delle posizioni organizzative;
7. Di stabilire che è fatto obbligo al Responsabile destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate o ad esso conseguenti, come parimenti, al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
8. Di nominare il Dr. Russomanno Paolo datore di lavoro dei dipendenti ricadenti o che dovessero in futuro ricadere nel settore affidato;
9. Di nominare il Dr. Paolo Russomanno responsabile delle banche dati personali in uso nel settore affidato e a tal fine di operare secondo le direttive che verranno emanate dal titolare delle banche dati comunali e dal responsabile della transizione alla modalità operativa digitale;
10. Di trasmettere il presente atto al Dr. Paolo Russomanno per accettazione

Misano Adriatico, li 09/12/2021

IL SINDACO  
Dott. FABRIZIO PICCIONI\*

\* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.