



misano
adriatico

Settore Finanziario
e Risorse Umane

c.bartoli@comune.misano-adriatico.mn.it
tel. 0541 618444- fax 0541 613774

Misano Adriatico, li 02/03/2022

All' AGENZIA REGIONALE LAVORO E.R. –
Ambito territoriale di Rimini
CENTRO PER L'IMPIEGO DI RIMINI

PEC: ar lavoro.RN@postacert.regione.emilia-romagna.it

OGGETTO: Richiesta di avviamento a selezione – art. 16 Legge 56/87 – tramite chiamata sui presenti al CPI

ENTE: Comune di Misano Adriatico

Indirizzo: Via Repubblica n. 140

Sede di lavoro: Misano Adriatico

Richiesta di avviamento a selezione per: n.1 Esecutore servizi scolastici riconducibile alla qualifica ISTAT codice 8.1.4.3.0.2 "addetto alle pulizie negli istituti scolastici" e alla qualifica 8.1.5.0.0 bidelli e professioni assimilate

Livello di inquadramento: cat. B1 CCNL Funzioni Locali 21/05/2018

Requisiti per l'ammissione:

1.Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di Stato appartenente all'Unione Europea;
Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:

- I familiari di un cittadino di Stato membro dell'unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di prova di idoneità, ne dimostra la conoscenza.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

2.Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

3.Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

4.Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;

Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il candidato risultato idoneo alla prova, attraverso il medico competente di cui all'art 2, comma 1, lett. h) del Dlgs. 9 aprile 2008, n. 81;

5.Titolo di studio: alla selezione possono partecipare coloro che risultano in possesso del diploma di scuola dell'obbligo;

6.Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati

entro il 31/12/1985);

7. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di assunzione.

Mansioni:

- pulizia dei locali della scuola e di tutti gli spazi utilizzati dai bambini;
- pulizia dei servizi igienico sanitari;
- attività di sorveglianza e vigilanza nei confronti dei bambini e dei locali della scuola;
- ausilio ai "bambini diversamente abili"
- allestimento del pranzo, dello spazio per il riposo e la distribuzione dei pasti;
- partecipa a tutte le attività della sezione, secondo tempi e modalità concordate e stabilite nell'ambito della programmazione educativa;
- collabora con il corpo insegnante per l'organizzazione e la gestione della quotidianità (partecipazione al momento dell'entrata e dell'uscita; pranzo-riposo; uso dei servizi igienici) e di particolari attività a carattere educativo (gite e attività di laboratorio)

Contratto di lavoro: tempo indeterminato

tempo determinato durata: mesi n. _____ e/o periodo dal _____
al _____

Eventuale causale del contratto a termine:

orario pieno orario parziale

Specificare num. ore settimanali _____/36_____

Modalità e contenuti della prova di idoneità all'assunzione delle persone avviate a selezione da parte dell'Ente :

Verifica delle conoscenze teorico/pratiche relative all'igiene degli alimenti e dell'ambiente di lavoro assegnando all'esito della prova la seguente valutazione: idoneo oppure non idoneo;

Verifica delle conoscenze teorico/pratiche relative all'igiene dei bambini e alle modalità relazionali con bambini/insegnanti/altri addetti ai servizi generali/genitori, assegnando all'esito della prova la seguente valutazione: idoneo oppure non idoneo;

Attitudine fisica allo svolgimento senza limitazioni dei compiti propri della mansione: pulizie ambienti interni ed esterni, cura dell'igiene personale dei bambini di età compresa fra 3 mesi e 6 anni; custodia e vigilanza dei bambini; supporto al lavoro di cucina (lavaggio tegami e stoviglie, pulizia elettrodomestici); preparazione colazioni e somministrazione dei pasti (anche aiutando i bambini più piccoli allo sminuzzamento del cibo) movimentazione arredi scolastici, assegnando all'esito della prova la seguente valutazione: idoneo non idoneo;

Si riconoscerà l'idoneità allo svolgimento delle mansioni se tutte le verifiche saranno superate positivamente con valutazione di **idoneo**;

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei

prossimi provvedimenti di assunzione.

Eventuali diritti di precedenza e/o priorità applicati dall'Ente dopo l'avviamento a selezione effettuato dal CPI:

Ai sensi dell'art. 24 del Dlgs. n. 81 del 15/06/2015 ha diritto di precedenza nell'assunzione, previo superamento della prova di idoneità, il personale che ha prestato attività lavorativa presso il Comune di Misano Adriatico nelle mansioni oggetto del presente avviso, per un periodo superiore a 6 mesi alla data di scadenza dell'avviso stesso.

Il diritto di precedenza può essere esercitato a condizione che il lavoratore manifesti per iscritto la propria volontà in tal senso al Comune di Misano Adriatico entro 6 mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.

Solo nel caso di richieste per assunzioni a tempo determinato, richiesta della relativa graduatoria approvata per far fronte a nuove ed ulteriori assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo professionale nel periodo di validità di 6 mesi (dall'approvazione) della graduatoria: SI NO

Si dichiara altresì di essere in regola con l'applicazione dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/01.

**Il Responsabile del Settore
Finanziario e Risorse Umane
Dr.ssa Dionigi Fabbri Debora**

**Il Responsabile del Settore
Pubblica Istruzione
Dr.ssa Gennari Roberta**

Comune di Misano Adriatico

Viale Repubblica, 140
47843 - Misano Adriatico (RN)
P.I. / C.F. 00391260403

tel. 0541 618411 - fax 0541 613774
www.comune.misano-adriatico.rn.it
info@comuhe.misano-adriatico.rn.it