



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI IN AMBITO TURISTICO, CULTURALE, SPORTIVO E DI “CITTADINANZA ATTIVA”- ANNO 2024 -

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE “ATTIVITA’ ECONOMICHE, TURISMO, SPORT E CULTURA”

Visto l’art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2018;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 19/01/2024;

Vista la Determinazione del Funzionario Responsabile del Settore “Attività Economiche, Turismo, Sport e Cultura” n. 93 del 01/02/2024

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER L’ANNO 2024

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente avviso disciplina la concessione da parte del Comune di Misano Adriatico di contributi e vantaggi economici per l’anno 2024.

Ai sensi del presente avviso ed in applicazione del “Regolamento comunale per la libera partecipazione dei cittadini singoli o associati all’amministrazione locale e alla vita comunitaria”, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2018, la definizione delle prestazioni è la seguente:

1) patrocinio: l’adesione simbolica del Comune di Misano Adriatico ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere da parte dell’Amministrazione;

2) vantaggio economico: beneficio sotto forma di prestazioni diverse dalla erogazione di denaro, compresa la co-organizzazione, la prestazione di servizi, la concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell’Amministrazione, ecc.;

3) contributo: l’erogazione di una somma di denaro a sostegno totale o parziale di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell’Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall’art. 118 della Costituzione.

Sono previsti i seguenti ambiti di intervento:

a) **TURISMO**

b) **CULTURA**

c) **SPORT**

d) **CITTADINANZA ATTIVA**

ART. 2 – FINANZIAMENTI

Il presente avviso ha un valore meramente esplorativo ed è finalizzato alla ricognizione delle attività proposte e del relativo quadro dei bisogni per l’anno 2024.

La concessione dei contributi e/o vantaggi economici in esito alle domande pervenute ai sensi del presente avviso è subordinata ai finanziamenti inseriti nel bilancio pluriennale 2024/2026 e alle attività e obiettivi stabiliti nel PEG. L’attribuzione in concreto dei finanziamenti sarà comunicata agli interessati mediante avviso formale, successivamente all’adozione degli atti di impegno di spesa. La mancata comunicazione equivale alla impossibilità di erogare il contributo e/o vantaggio economico richiesto, in quanto non finanziato e/o non ritenuto ammissibile: in questi casi i richiedenti non potranno vantare alcun diritto.

Resta salva la possibilità di presentare in corso d’anno progetti o iniziative che hanno carattere di straordinarietà e che saranno ammessi a contribuzione o altra forma di partecipazione finanziaria nei limiti della disponibilità residua di bilancio e nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso.

ART. 3 - FINALITÀ

Saranno ammessi a finanziamento i progetti / manifestazioni / attività / iniziative che abbiano il solo ed esclusivo scopo del raggiungimento del pubblico interesse. Sono sostenute quelle iniziative rientranti nei compiti del Comune nell’interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà. Le iniziative

che riceveranno il patrocinio, vantaggi economici e/o contributi dovranno riportare negli strumenti promozionali la dicitura "con il patrocinio del Comune di Misano Adriatico".

ART. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo e/o vantaggio economico di cui al presente avviso i soggetti definiti all' art. 13 del vigente Regolamento comunale e precisamente:

- le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica;
- gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- gli enti del terzo settore di cui al D. lgs. 117/2017;
- le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49;
- le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali (quali ANCI, ANUSCA, ANUTEL, ECC.)
- altri enti titolati in relazione a leggi speciali.

Non saranno ammesse istanze di soggetti che non abbiamo previamente provveduto a registrarsi all'Albo delle libere forme associative del Comune di Misano Adriatico.

ART. 5 – ESCLUSIONI

Sono esclusi:

- a) i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali;
- b) i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge;
- c) progetti che non perseguono un interesse pubblico ma mero profitto;
- d) i soggetti che operano con scopo di lucro;

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La concessione dei contributi sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore Attività Economiche, Turismo, Sport e Cultura nei limiti delle risorse stanziare e degli obiettivi del PEG per i vari ambiti d'intervento;

Potranno essere concessi:

1) **Contributi ordinari** a tutti i soggetti aventi titolo che abbiano presentato regolare richiesta, utilizzando il modulo "Domanda di contributo" (**ALLEGATO A**), entro la scadenza indicata nel presente avviso, e che la stessa sia stata ritenuta ammissibile. Sarà concesso un contributo economico di importo differenziato in funzione della finalità del progetto/evento/iniziativa e dell'impegno economico previsto, a condizione che le iniziative presentino almeno 3 delle 7 caratteristiche qui di seguito elencate:

- Iniziativa collegata ad altri eventi di rilievo e/o ad eventi di sistema già programmati sia nel territorio comunale che in quello regionale e/o nazionale;
- Iniziativa che si configura quale continuazione di eventi e/o attività già avviate negli anni precedenti e che abbia all'attivo diverse edizioni svolte;
- Iniziativa meritevole perché valorizza la città, svolge un ruolo promozionale e contribuisce a diffondere il brand di Misano a livello nazionale e internazionale;
- Iniziativa che favorisce presenze turistiche e produce pertanto effetti benefici all'economia del paese;
- Iniziativa di livello qualitativo e/o culturale elevato che contribuisce a qualificare l'offerta di intrattenimento;
- Iniziativa articolata in più attività che presenta una particolare complessità organizzativa;
- Iniziativa rientrante tra le attività di cittadinanza attiva, qualitativamente utile a produrre benefici al territorio e alla popolazione;

2) **Contributi straordinari** per eventi, iniziative, attività o progetti di particolare valore, che presentino carattere di straordinarietà e siano rilevanti per la città e il suo territorio a favore dei soggetti aventi titolo che abbiano inoltrato regolare richiesta, anche se presentata successivamente alla scadenza indicata nel presente avviso. Tali contributi saranno concessi in via eccezionale e nei limiti delle disponibilità residue di bilancio a condizione che gli stessi presentino almeno 3 delle 7 caratteristiche descritte al comma 1. Per tali richieste i soggetti interessati dovranno presentare domanda utilizzando il modulo "Domanda di contributo" (**ALLEGATO A**).

3) **Vantaggi economici** per eventi, iniziative, attività o progetti, sotto forma di prestazioni diverse dalla

erogazione di denaro, ovvero di prestazione di servizi, fornitura di beni di consumo, concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, ecc. a favore dei soggetti aventi titolo che ne abbiano fatto richiesta, redatta in forma libera, con un anticipo di almeno 30 giorni dalla data di svolgimento dell'iniziativa.

4) **Patrocinio**: per eventi, iniziative, attività o progetti, a favore dei soggetti aventi titolo che abbiano fatto richiesta, redatta in forma libera, con un anticipo di almeno 30 giorni dalla data di svolgimento dell'iniziativa.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

I soggetti interessati devono presentare domanda intestata al Sindaco del Comune di Misano Adriatico con sede a Misano Adriatico in via della Repubblica, 140, **presentandola a mano, oppure per posta raccomandata, oppure per E-MAIL PEC all'indirizzo comune.misanoadriatico@legalmail.it**.

La domanda, da redigersi utilizzando il modulo "Domanda di contributo" (**ALLEGATO A**), dovrà contenere i seguenti dati:

1. denominazione, sede e recapiti del soggetto;
2. denominazione del progetto / manifestazione / attività / iniziativa;
3. dichiarazione di appartenere ad una delle tipologie dei soggetti beneficiari descritti all'art. 4 del presente avviso;
4. dichiarazione di iscrizione all'albo delle libere forme associative del Comune di Misano Adriatico;
5. descrizione il più dettagliata possibile del progetto/manifestazione/evento/iniziativa, con l'indicazione del TITOLO, del LUOGO, della DATA di svolgimento e di tutti quegli elementi che potranno essere utili per valutarne l'importanza, l'utilità e i vantaggi a favore della comunità locale;
6. bilancio di previsione delle entrate e delle spese redatto in maniera che sia evidenziato il disavanzo previsto;
7. dichiarazione comprovante il fatto che il legale rappresentante ed i titolari degli organismi dirigenti del soggetto beneficiario non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, nonché il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
8. dichiarazione di non essere stato dichiarato insolvente o sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, con concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato di insolvenza, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure.

La domanda deve essere firmata dal legale rappresentante ed essere corredata da fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000);

LE DOMANDE DI CONTRIBUTO DEVONO ESSERE PRESENTATE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO ENTRO VENERDI' 29 MARZO 2024

ART. 8 – CONDIZIONI PARTICOLARI

Potranno essere richiesti contributi e vantaggi economici per attività attualmente in corso o già avviate, purché abbiano avuto inizio nell'anno 2024, ovvero nello stesso esercizio finanziario in cui saranno imputate le spese per l'erogazione dell'eventuale contributo.

Qualora un soggetto intenda richiedere contributi e vantaggi economici per più progetti / manifestazioni / attività / iniziative, dovrà presentare una domanda specifica per ogni iniziativa.

ART. 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Solo in caso di concessione di contributi economici, il richiedente, per ottenere la liquidazione del contributo, dovrà presentare entro 60 giorni dalla conclusione del progetto / manifestazione / attività / iniziativa la "Dichiarazione consuntiva da parte dei percettori di contributi", utilizzando il relativo modulo (**ALLEGATO B**), unitamente alla seguente documentazione:

1. Dichiarazione dell'avvenuto svolgimento del progetto / manifestazione / attività / iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, con i risultati conseguiti;
2. bilancio consuntivo delle spese per la realizzazione del progetto / manifestazione / attività / iniziativa suddiviso per voci omogenee, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e le sponsorizzazioni pubbliche e private;
3. copia dei documenti giustificativi delle spese e delle entrate dichiarate nel bilancio consuntivo, da produrre obbligatoriamente in formato digitale;
4. ogni altro materiale utile a dimostrare il raggiungimento dei fini indicati nel progetto presentato;

5. fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata presentazione della “Dichiarazione da parte dei percettori di contributi” entro 60 giorni dalla conclusione del progetto / manifestazione / attività / iniziativa equivale alla rinuncia totale del contributo concesso e alla sua revoca ai sensi del successivo art. 10;

Sono ammessi anticipi sui contributi concessi nella misura massima del 50%. La richiesta di anticipazione va sempre motivata nonché corredata da tutti gli atti ritenuti validi ai fini della giustificazione della stessa (es: per la necessità di sostenere in anticipo spese obbligatorie, per la necessità di sottoscrivere contratti preliminari, ecc...). In caso di corresponsione di anticipi viene verificato l'avvio del progetto e monitorato il suo iter per riscontrarne l'effettiva esecuzione, revocando il contributo in caso contrario. Per la richiesta di anticipi dovrà essere utilizzato il modulo “Richiesta anticipo contributo sino al 50%” **(ALLEGATO C)**.

ART. 10 – INAMMISSIBILITÀ, RIDUZIONE E REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Il contributo concesso potrà essere ridotto o revocato nei seguenti casi:

1. se il disavanzo tra costi e ricavi rendicontati fosse inferiore al contributo concesso, il beneficio economico sarà ridotto fino alla concorrenza di tale disavanzo;
2. In caso di rendicontazioni con importi e voci di spesa e di entrata sensibilmente diversi rispetto a quelli indicati nel bilancio preventivo e in caso di gravi difformità rispetto ai progetti presentati, il contributo potrà essere ridotto o revocato, a discrezione della Giunta Comunale;
3. In caso di inadempienze agli obblighi stabiliti con il presente avviso, il contributo sarà revocato.

Contro i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità delle domande, la riduzione e la revoca dei benefici concessi è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione al Presidente del Consiglio Comunale.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla domanda stessa.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste, per cui il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al contributo. I dati sono trattati dall'Ufficio interessato (Ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. e terzi interessati). Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di istruttoria, corresponsione, liquidazione dei contributi e controllo è il funzionario cui fanno capo i servizi inerenti il settore oggetto di contribuzione.

ART. 13 - INFORMAZIONI E COPIE:

E' possibile ritirare copia integrale dell'avviso con i relativi allegati presso l'ufficio di portineria durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 nei giorni di martedì e giovedì), ovvero sul sito internet: www.comune.misano-adriatico.rn.it .

Per informazioni sulla documentazione da presentare: Ufficio Turismo, Sport, Cultura e “Cittadinanza attiva”, dott. Fabrizio Gamboni - tel. 0541/618465, mail: f.gamboni@comune.misano-adriatico.rn.it

ALLEGATI:

- allegato A: **Domanda di contributo**
- allegato B: **Dichiarazione consuntiva da parte dei percettori di contributi**
- allegato C: **Richiesta anticipo contributo sino al 50%**

Misano Adriatico, lì 01/02/2024
F.to Il Funzionario Responsabile
Dott. Stefano Amanzio