



ALLEGATO 1 alla determinazione n. 288 del 22/04/2022.

AVVISO PUBBLICO

DI AVVIO ISTRUTTORIA PUBBLICA PER PROCEDERE ALLA CO-PROGETTAZIONE COMUNE AI SENSI DEL ART. 55 DEL D.LGS. 03 LUGLIO 2017 N. 117 E DELL' ART. 43 DELLA LEGGE REGIONALE 12 MARZO 2003, N. 2

AVVIO ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE CON CUI ATTIVARE IL PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ESTATE IN VILLA" PREVISTO DALLA SCHEDA N.105 DENOMINATA "ESTATE E DISABILI", INSERITA NEL PROGRAMMA ATTUATIVO DEL PIANO DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE DEL DISTRETTO DI RICCIONE 2018-2020, RIVOLTO A RAGAZZI DELLO SPETTRO AUTISTICO IN ETÀ SCOLARE. ANNUALITÀ 2022, 2023 E 2024.

Con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. 288 del 22/04/2022 questa Amministrazione ha indetto un'istruttoria pubblica per individuare un Ente del Terzo Settore di cui all'art.4 del D.Lgs. 117/2017 da ammettere alla co-progettazione ex art. 55 D.lgs. 117/2017 e art. 43 Legge Regionale N.2 del 12/03/2003 con la quale si definiranno e realizzeranno le azioni e gli interventi finalizzati all'organizzazione del progetto "ESTATE IN VILLA", rientrante nella programmazione distrettuale e rivolto a ragazzi dello spettro autistico in età scolare per gli anni 2022, 2023 e 2024 nel periodo estivo (metà giugno – fine agosto) all'interno dello stabile di Villa del Bianco messo a disposizione dal Comune di Misano Adriatico.

1. - Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **ATS**: l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito della procedura per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione;
- **Altri enti**: altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Amministrazione procedente (AP)**: Comune di Misano Adriatico, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della Legge n. 241/2990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. n. 117/2017;
- **co-progettazione**: sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS, selezionati;
- **documento progettuale (DP)**: l'elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dall'Amministrazione procedente, posto a base della procedura di co-progettazione;
- **domanda di partecipazione**: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti attuatori partner (EAP)**: gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale risulti più vicina all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **procedura di co-progettazione**: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, a cui affidare le attività di progetto;

- **proposta progettuale (PP)**: il documento progettuale presentato dagli ETS nei modi previsti dall'Avviso, oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;
- **progetto definitivo (PD)**: l'elaborato progettuale approvato dall'Amministrazione procedente;
- **Responsabile del procedimento**: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione**: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del progetto definitivo (PD).

2. – Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 (CTS), da presentare secondo quanto previsto dal successivo art. 7 e contenente la **domanda di partecipazione** (redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso) corredata dalla **proposta progettuale (PP)** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da questo Ente procedente ai fini della co-progettazione degli interventi di cui al **Documento progettuale (DP)** allegato al presente Avviso [**Allegato A**] predisposto dal Responsabile del Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo di Rimini (AUSL della Romagna).

3. – Attività oggetto di co-progettazione e finalità

Scopo della presente procedura è l'attivazione dei Tavoli annuali di co-progettazione finalizzati all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel **Documento Progettuale (DP)** predisposto dal Responsabile del Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo - Dipartimento salute donna infanzia e adolescenza – U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza di Rimini - AUSL della Romagna [**ALLEGATO A**] e alla conseguente attivazione del rapporto di partenariato con gli **Enti attuatori di progetto (EAP)**.

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, singolo o associato, nella forma di ATS, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso.

La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione che, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

I soggetti pubblici coinvolti nella co-progettazione, oltre al Comune di Misano Adriatico, sono:

- il Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo (C.A.D.S.) - Dipartimento salute donna infanzia e adolescenza – U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza di Rimini - AUSL della Romagna;
- il Servizio Sociale Territoriale (S.S.T.) del Distretto Socio-Sanitario di Riccione;
- i Comuni interessati all'inserimento dei ragazzi residenti individuati dai primi due soggetti elencati.

4. Durata e risorse

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgeranno nel periodo estivo (metà giugno – fine agosto) degli anni 2022, 2023 e 2024.

Per le annualità si procederà con incontri preventivi tra il Responsabile del Servizio Sociale Territoriale del Distretto Socio-Sanitario di Riccione ed il Responsabile del Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo di Rimini per individuare i ragazzi da inserire nel centro e definire il piano finanziario per ciascun anno valutando la fattibilità in funzione delle risorse economiche disponibili.

Il Comune di Misano Adriatico si riserva di revocare la convenzione e di non dar avvio al progetto individuato in caso di mancata conferma degli apporti finanziari dei vari soggetti coinvolti.

Per la realizzazione del progetto "ESTATE IN VILLA", in relazione al consuntivo della passata edizione, si stima che possa essere messo a disposizione dell'**Ente attuatore di progetto (EAP)** un contributo totale massimo pari a € 85.800,00 per la compiuta realizzazione di tutte le fasi progettuali. A seguire, il piano finanziario della annualità 2021 riferito a 12 partecipanti per 11 settimane:

Partecipanti	12
Educatori	9
Altro personale	2
Durata del progetto (Settimane)	11

Contributo Comuni	€ 30.600,00
Compartecipazione famiglie	€ 13.200,00
Contributo Azienda USL	€ 9.000,00
Contributo U.D.P. - Distr. di Riccione	€ 49.307,00
Tot. Entrate	€ 102.107,00
Contributo massimo riconosciuto al E.A.P.	€ 85.800,00
Fornitura pasti	€ 10.120,00
Costi di gestione Villa del Bianco	€ 6.187,00
Tot. Uscite	€ 102.107,00

Un diverso numero di partecipanti o una diversa durata del progetto potrebbero portare alla variazione delle risorse necessarie. La corretta quantificazione delle risorse disponibili potrà avvenire solo a conclusione dei tavoli di co-progettazione che si terranno ogni anno nel mese maggio.

Il Comune di Misano Adriatico metterà a disposizione per lo svolgimento del progetto lo stabile Villa Del Bianco, avuto in comodato dalla Fondazione Del Bianco;

L'AUSL della Romagna metterà a disposizione il proprio personale medico e sociale per la supervisione e responsabilità clinica e scientifica del progetto;

Il Comune di Misano Adriatico curerà la gestione amministrativa delle entrate e delle spese per la fornitura dei pasti.

L'Ente attuatore di progetto (EAP) presenterà apposita rendicontazione, evidenziando il contributo apportato dall'Ente del Terzo Settore, in seguito alla quale il Comune di Misano Adriatico emetterà un contributo a parziale copertura delle spese sostenute.

La supervisione, obbligatoria e necessaria, sulla scelta degli utenti e sul percorso socio-terapeutico è di responsabilità esclusiva del Centro Autismo e Disturbi dello Sviluppo di Rimini di concerto con il Servizio Sociale Territoriale (S.S.T.) del Distretto Socio-Sanitario di Riccione. All'Azienda USL della Romagna è anche richiesta la supervisione per l'applicazione delle "misure anti-covid" disposte dalla Regione per i centri estivi.

5. - Requisiti di partecipazione

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo come previsto dal Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), attiva in ogni caso un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Appare pertanto necessario, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura.

5.1. – requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura per le finalità appena richiamate, dove compatibile;

5.1.b. 1) le Società cooperative sociali e Società cooperative sociali consortili devono essere iscritte all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 12/2014;

5.1.b. 2) le Associazioni di Promozione sociale devono essere iscritte al registro regionale di cui alla L.R. n. 34/2002 e ss.mm.;

5.1.b. 3) Organizzazioni di Volontariato devono essere iscritte al registro regionale di cui alla L.Rn.12/2005 e ss.mm.;

5.1.b. 4) le Imprese sociali devono essere iscritte nel registro delle Imprese.

5.2. – requisito di idoneità tecnico-professionale

5.2.a) aver realizzato nell'ultimo quinquennio, almeno 4 attività, di durata superiore al mese, con ragazzi con disturbo dello spettro autistico esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto-dichiarato dal legale rappresentante p.t. richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

6. – Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS e componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

7. – Procedura

Gli interessati dovranno presentare – tramite PEC, all'indirizzo comune.misanoadriatico@legalmail.it – la **domanda di partecipazione [allegato B]**, redatta sulla base del modello predisposto dall'Ente affidante, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/05/2022**, inserendo – **a pena l'esclusione** – la propria **Proposta progettuale** avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della medesima procedura, compresi i relativi Allegati.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative auto-dichiarazioni rese dai soggetti interessati.

La **proposta progettuale (PP)** dovrà essere elaborata muovendo dal Documento progettuale, posto a base

della procedura, e dovrà contenere una dichiarazione relativa ai criteri di valutazione previsti dal successivo art. 9 (*Criteri di valutazione*).

8. – Valutazione delle proposte progettuali

L'Amministrazione procedente nominerà, con apposito atto, la Commissione per l'analisi e la valutazione delle **proposte progettuali (PP)**. La Commissione individuerà il punteggio attribuito alle proposte progettuali pervenute ed elaborerà la conseguente graduatoria di merito.

9. Criteri di valutazione

Le **proposte progettuali (PP)** dovranno essere formulate in modo sintetico in relazione al documento "*Progetto Estate in Villa*" predisposto dal Dipartimento salute donna infanzia e adolescenza – U.O. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza di Rimini dell' AUSL della Romagna [**ALLEGATO A**], indicando in calce la dichiarazione relativa ai criteri sotto indicati.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione.

CRITERIO	PUNTEGGIO
formazione specifica degli operatori nel trattamento e nella gestione comportamentale di bambini e ragazzi con disturbo dello spettro autistico	1 punto per ogni operatore impegnato nel progetto con specifica formazione sul disturbo dello spettro autistico
esperienza, negli ultimi 5 anni, in centri estivi specifici per bambini e ragazzi con disturbo dello spettro autistico in co-progettazione con i servizi sanitari per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni	5 punti per ogni esperienza progettuale

esperienze, negli ultimi 5 anni, in progetti di tempo libero e centri aggregativi in cui sono inseriti ragazzi con disturbo dello spettro autistico per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni	5 punti per ogni esperienza progettuale
--	---

10. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più **proposte progettuali (PP)**, formulerà una apposita graduatoria di merito che sarà poi approvata dal Responsabile del Settore competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Ai fini dell'attuazione del progetto, verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

Nel caso in cui siano presenti proposte progettuali tra loro complementari è prevista la possibilità di ammettere entrambi gli Enti ai tavoli di co-progettazione che si terranno annualmente nel mese di maggio.

11 – Tavolo di co-progettazione e stipula della convenzione

Al termine della fase di valutazione delle proposte progettuali, e di redazione della graduatoria di merito sarà convocato un apposito **Tavolo di co-progettazione** per la definizione congiunta e condivisa del Progetto definitivo tra **Ente Attuatore Partner (EAP)** e Amministrazione comunale.

Una volta dettagliato in sede di Tavolo di co-progettazione il progetto definitivo, sarà successivamente redatta e stipulata apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le parti. La Convenzione, recependo gli elementi contenuti all'interno del presente Avviso e della proposta progettuale definitiva condivisa, regolerà i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente attuatore partner.

Annualmente nel mese di maggio degli anni 2023 e 2024 si terrà un tavolo per definire il numero di ragazzi ammessi al progetto e la conseguente definizione per piano finanziario.

L'Amministrazione annualmente, in caso di mancata conferma degli apporti finanziari dei vari soggetti coinvolti, si riserva di non dare alcun avvio al progetto recedendo dalla convenzione sottoscritta senza penali o obblighi di risarcimento.

12. - Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Misano Adriatico, in qualità di Titolare del Trattamento, con sede in via Repubblica, 140 – Misano Adriatico. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

L'Ente Comune di Misano Adriatico ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica s.r.l.

mail: info@comune.misano-adriatico.rn.it

P.E.C.: comune.misanoadriatico@legalmail.it

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

13. - Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

14. - Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è Respobsanile del Settore Servizi al cittadino -Dott. Scarpetti Gabriele.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito al Responsabile del procedimento all'indirizzo PEC: comune.misanoadriatico@legalmail.it all'attenzione del Settore Settore Servizi al cittadino

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

L'Amministrazione si riserva di non dare alcun avvio al progetto e/o di revocare la presente co-progettazione in caso di mancata conferma degli apporti finanziari dei vari soggetti coinvolti.

15. - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del Codice Civile.

16. – Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO
(Dott. Gabriele Scarpetti)

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

ALLEGATO A): Documento Progettuale (DP)

ALLEGATO B) Istanza di partecipazione