

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ETS PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/2017 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE" - A.S. 2025/2026 E 2026/2027 (CUP C91I25000300006 )**

**SCADENZA AVVISO ORE 12,00 DEL 4 AGOSTO 2025**

**Amministrazione procedente**

COMUNE DI MISANO ADRIATICO – Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali Via Repubblica n. 124 – 47843 Misano Adriatico  
Indirizzo internet: [www.comune.misano-adriatico.rn.it](http://www.comune.misano-adriatico.rn.it)  
PEC: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)  
Responsabile del Procedimento: SCARPETTI Gabriele

**PREMESSO CHE**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni, recante "Codice del Terzo settore" (in avanti anche solo "CTS"), disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del CTS, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, ed in particolare, al primo e al terzo comma, prevede che «1. *In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli ETS, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona [...] 3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2»;*

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita "2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...) 5. I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- l'art. 119 del D. Lgs n. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

- la legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;

- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed ETS, disciplinato negli articoli 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57;

- le sentenze della Corte costituzionale n. 131/2020, n. 255/2020 e n. 72/2022, con le quali sono chiariti la *ratio* e le finalità della nuova disciplina in materia di Terzo settore, di cui al Codice, quale applicazione organica del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, nonché le diversità di

causa dei rapporti negoziali, disciplinati dal vigente Codice dei Contratti Pubblici, rispetto a quelli attivati nell'ambito degli istituti della c.d. "Amministrazione condivisa", ai sensi del Codice del Terzo Settore;

- l'art. 6 (Principio di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli ETS) del D. Lgs. n. 36/2023, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed, in particolare, l'ultima linea, secondo la quale "Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del decreto legislativo n. 117 del 2017";

- le Linee guida n. 17 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 382/2022 nel punto 2.1 delle stesse in cui affermano l'estraneità della fattispecie di cui al presente atto all'applicazione del Codice dei contratti;

- la Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che:

- riconosce la centralità delle comunità locali e la partecipazione attiva della società civile;

- assume il Piano Regionale degli interventi e servizi sociali integrato con il Piano Sanitario Regionale come strumento di programmazione a livello regionale;

- individua nel Piano di zona per la salute e il benessere sociale lo strumento di programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria triennale a livello distrettuale;

- la Legge Regionale 13 aprile 2023, n. 3 "Norme per la promozione ed il sostegno del Terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva" che riguarda la promozione e il sostegno del Terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva e riconosce e valorizza il ruolo degli ETS e dei cittadini, singoli e associati, nel perseguimento di attività di interesse generale e di rilevanza sociale;

- lo Statuto dell'ente;

- la delibera di indirizzo della Giunta comunale n. 61 del 13/06/2025 avente ad oggetto "PROGETTO DI "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE" - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 117/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE ENTE DEL TERZO SETTORE CON IL QUALE CO-PROGETTAZIONE E REALIZZARE IL PROGETTO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 E 2028/2029. ";

### **Considerato:**

- che la scelta di utilizzare lo strumento della co-progettazione dei servizi con soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sub-sistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi, nonché nella necessità di pervenire alla definizione di relazioni efficaci;

- che questo ente, quale Amministrazione procedente ai sensi della legge n. 241/1990, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica di co-progettazione per l'attivazione di un partenariato con enti di Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), finalizzata a dare attuazione alla proposta progettuale tramite la co-progettazione, di cui al richiamato art. 55 CTS, che consente di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

- che occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 55 CTS e delle richiamate Linee guida ministeriali segnatamente, in ordine:

a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;

b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;

c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;

d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**  
**IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO – SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**  
**INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

## **1. PREMESSE E DEFINIZIONI**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- ATS: l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all'attivazione di un partenariato;
- Altri enti: altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Misano Adriatico quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- Convenzione: l'accordo, sottoscritto dagli EAP e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata dal Comune ed ammessa a finanziamento;
- Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- Enti attuatori partner (EAP): gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di coprogettazione;

## **2. FINALITÀ**

Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso"), adottato ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed ETS pubblicate con D.M. n. 72/2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, garantendo sempre e comunque i principi dell'art. 1 della legge 241/1990, è finalizzato ad avviare una procedura di individuazione di ETS con cui attivare una collaborazione mediante co-progettazione e realizzazione del progetto "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE" che si prefigge obiettivo di garantire la sicurezza e il benessere degli studenti durante il trasporto scolastico e nelle aree adiacenti alle scuole primarie del Comune di Misano Adriatico.

Le finalità principali del progetto includono:

- Garantire la sicurezza fisica degli studenti: Prevenire incidenti e pericoli a bordo dei mezzi e nelle aree di sosta, intervenendo prontamente allertando le autorità preposte in caso di

emergenza.

- Promuovere un ambiente tranquillo e sereno: Mantenere l'ordine, prevenire il bullismo e creare un clima rassicurante durante il tragitto.
- Favorire l'educazione alla sicurezza stradale e civile: Insegnare ai ragazzi comportamenti responsabili e rispettosi delle norme stradali e civili.
- Rafforzare il legame comunità-scuola: Valorizzare il ruolo del Nonno Vigile, creando un ponte tra generazioni e rafforzando il senso di comunità.

In sintesi, il progetto mira a rendere il percorso scolastico più sicuro, ordinato ed educativo, grazie anche al prezioso contributo di volontari che agiscono come figure di riferimento e supporto.

### **3. ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE**

Il progetto "Assistenza, Sorveglianza, Sicurezza e Nonno Vigile" si propone di garantire la sicurezza degli studenti delle scuole primarie del territorio (Colombo, Gabelli e Misano Monte) sia durante il trasporto scolastico che negli orari di ingresso e uscita dalle lezioni, in particolare in corrispondenza degli attraversamenti pedonali.

Per raggiungere questi obiettivi, le attività previste si articoleranno come segue:

#### **1. Attività di Assistenza, Sorveglianza e Sicurezza durante il Trasporto Scolastico**

Questa fase riguarderà gli studenti che usufruiscono del servizio scuolabus per le scuole primarie Colombo, Gabelli e Misano Monte.

- Vigilanza a bordo dello scuolabus:
  - Assicurare il corretto comportamento degli studenti durante il tragitto.
  - Verificare l'utilizzo delle cinture di sicurezza, ove presenti.
  - Prevenire e gestire eventuali situazioni di conflitto o disagio tra gli studenti.
  - Intervenire in caso di piccoli infortuni o malori, allertando il personale competente se necessario.
  - Collaborare con l'autista per garantire la sicurezza generale del viaggio.
- Assistenza alle fermate dello scuolabus:
  - Aiutare i bambini a salire e scendere dal mezzo in sicurezza.
  - Assicurarsi che tutti gli studenti siano affidati ai genitori o a persone autorizzate alla discesa.
  - Vigilare sulla sicurezza dei bambini in attesa del bus.

#### **2. Attività di Assistenza, Sorveglianza e Sicurezza negli Orari di Entrata e Uscita**

Questa fase si concentrerà sugli attraversamenti pedonali e sulle aree antistanti le scuole primarie Colombo, Gabelli e Misano Monte.

- Vigilanza agli attraversamenti pedonali:
  - Garantire la sicurezza degli studenti nell'attraversamento delle strade in prossimità delle scuole.
  - Regolare il flusso pedonale per evitare situazioni di pericolo.
  - Sensibilizzare gli automobilisti alla presenza degli studenti e alla necessità di rallentare.
- Sorveglianza nelle aree scolastiche esterne:
  - Mantenere l'ordine e la disciplina nelle aree di ingresso e uscita delle scuole.
  - Prevenire assembramenti eccessivi o giochi pericolosi.
  - Essere un punto di riferimento per gli studenti e i genitori in caso di necessità.

Le fasce orarie specifiche per ciascun plesso (Colombo, Gabelli e Misano Monte) verranno definite in dettaglio in fase di co-progettazione, tenendo conto degli orari di inizio e fine delle lezioni e dei percorsi dello scuolabus e potranno variare al mutare delle variazioni degli orari scolastici.

### **4. DURATA E RISORSE DEL PROGETTO**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione, finalizzati alla realizzazione del progetto "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE", si svolgeranno in concomitanza con il calendario scolastico per gli anni 2025/2026 e 2026/2027. La decorrenza delle attività avrà inizio dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra l'Amministrazione procedente e l'EAP ritenuto più idoneo e rispondente alle finalità del presente Avviso.

L'Amministrazione comunale riconoscerà all'EAP individuato un contributo economico finalizzato al rimborso delle spese effettivamente sostenute, strettamente correlate alla realizzazione delle

attività previste dalla convenzione. Tale contributo sarà erogato fino a un importo massimo di € 26.500,00 (ventiseimilacinquecento/00 euro) per ogni anno scolastico, per un totale complessivo di € 53.000,00 (cinquantatremila/00 euro) per l'intero periodo di validità biennale della convenzione.

È fondamentale che l'EAP produca una rendicontazione analitica e dettagliata delle spese effettivamente sostenute e documentate, presentando appositi atti giustificativi. Inoltre, si specifica che il progetto dovrà prevedere un contributo proprio da parte dell'EAP che non potrà essere inferiore al 15% (quindici per cento) del costo totale complessivo del progetto. Questo contributo può essere espresso sia in termini finanziari che sotto forma di apporto di risorse umane (personale volontario o retribuito non coperto dal contributo comunale), beni strumentali, servizi o beni in natura, purché quantificabili e documentabili.

Tutti gli importi sopra menzionati dovranno coprire interamente le spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione. Si precisa che il materiale durevole (es. attrezzature, dispositivi di sicurezza, segnaletica) eventualmente acquistato con i fondi del progetto rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale alla scadenza o risoluzione della Convenzione. Il contributo economico sarà liquidato in due tranches annuali:

- La prima tranche sarà erogata entro il 31 gennaio di ciascun anno scolastico, a copertura delle spese sostenute e delle attività realizzate fino al 31 dicembre dell'anno precedente.
- La seconda tranche sarà erogata entro il 31 luglio di ciascun anno scolastico, a copertura delle spese sostenute e delle attività realizzate fino al 30 giugno dello stesso anno.

Le liquidazioni saranno effettuate previa presentazione e verifica della rendicontazione intermedia o finale per il periodo di riferimento.

Si ribadisce che le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente a titolo di contributi, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma rappresentano un sostegno finanziario alla realizzazione di un'attività di interesse generale co-progettata. Tale principio è stato chiarito anche dall'Agenzia delle Entrate con risposta ad Interpello n. 375 del 25 maggio 2021, confermando la natura di rapporto di partenariato e non di appalto tra l'Amministrazione pubblica e l'EAP.

## **5. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura di co-progettazione possono presentare la propria proposta anche in composizione plurisoggettiva, ovvero attraverso la costituzione di un partenariato tra più ETS.

In tal caso, ferma restando l'applicazione di tutte le altre disposizioni del presente Avviso, il raggruppamento dovrà rispettare le seguenti prescrizioni, volte a garantire la chiarezza delle responsabilità e la solidità della proposta:

a) Sottoscrizione della domanda di partecipazione e ruolo del Capogruppo/Mandatario: La domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS che compongono l'aggregazione. In alternativa, è ammessa la possibilità di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione. In quest'ultimo caso, il Capogruppo/Mandatario dovrà essere munito di un mandato irrevocabile con rappresentanza, conferito dagli ETS mandanti, dal quale risulti chiaramente la sua facoltà di agire in nome e per conto dell'intero raggruppamento. Il mandato dovrà specificare l'oggetto e la durata della delega, nonché i poteri attribuiti al Capogruppo/Mandatario in relazione alla partecipazione alla procedura e all'eventuale gestione della Convenzione.

b) Requisiti di idoneità tecnico-professionale e capacità: Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale (quali ad esempio l'assenza di cause di esclusione, la regolarità contributiva e fiscale) da parte di tutti i componenti dell'aggregazione, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e di capacità economica e finanziaria richiesti per l'esecuzione del progetto dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario. Ciascun ETS mandante dovrà comunque dimostrare il possesso dei requisiti specifici relativi alle attività che si impegna a svolgere nell'ambito del progetto. In particolare, è necessario che il Capogruppo/Mandatario dimostri di possedere almeno il 50% dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione, e che il raggruppamento nel suo complesso soddisfi pienamente tutti i requisiti previsti dal presente Avviso.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura, diversamente dall'affidamento di un servizio in appalto a titolo oneroso, è finalizzata all'attivazione di un partenariato con ETS per l'attuazione degli interventi e delle attività previste dall'Articolo 3 del presente Avviso. La scelta di questa modalità operativa è pienamente in linea con i principi del CTS (D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.), che promuove la collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ed ETS per il perseguimento dell'interesse generale.

Per garantire la qualità e la sostenibilità delle proposte progettuali, nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, è necessario che i partecipanti siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **6.1 Requisiti di Ordine Generale e di Idoneità Professionale**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Assenza di cause di esclusione: L'ETS non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici). Tali disposizioni sono qui applicate in via analogica, in quanto compatibili con la natura non onerosa della presente procedura di co-progettazione e con le finalità di interesse generale perseguite.
- b) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): L'ETS deve essere regolarmente iscritto al RUNTS, come previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017). Tale iscrizione deve risultare attiva alla data di scadenza della presentazione delle domande.
- c) Assenza di conflitto di interessi: Deve essere dichiarata l'insussistenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, che possa inficiare l'imparzialità e la trasparenza della partecipazione alla procedura o dello svolgimento del progetto.
- d) Disponibilità e idoneità dei Volontari: L'ETS deve garantire la disponibilità di Volontari da assegnare al progetto, i quali dovranno essere in possesso di specifica idoneità psico-fisica in relazione ai compiti che saranno chiamati a svolgere. Tale idoneità dovrà essere dimostrata tramite un certificato medico rilasciato in data non anteriore a tre mesi dalla data di inizio del progetto. Si specifica che la verifica di tali certificazioni sarà a carico dell'ETS.

### **6.2 Requisiti di Idoneità Tecnico-Professionale**

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente e per assicurare la realizzazione efficace delle attività progettuali, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale". Questo consiste nell'aver maturato un'esperienza di almeno 5 (cinque) anni nell'ambito di interventi analoghi o assimilabili a quelli oggetto del presente Avviso, con particolare riferimento a progetti di assistenza, vigilanza e sicurezza a favore di minori o in contesti scolastici.

Il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente articolo dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante pro-tempore dell'ETS richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, mediante apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

### **6.3 Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione degli ETS, anche in ragione della natura innovativa del presente Avviso e dell'utilizzo degli istituti previsti dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), ha scelto di non prevedere specifici requisiti di idoneità economico-finanziaria d'accesso alla procedura.

Tuttavia, in ragione della durata e delle attività previste nell'ambito del Progetto, nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'ente locale, sarà richiesta una idonea garanzia assicurativa a copertura dei rischi a tutela delle persone e delle cose come previsto dalla normativa.

## **7. PROCEDURA**

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola in fasi distinte e sequenziali, volte a selezionare il partenariato di ETS più idoneo a realizzare gli interventi e le

attività del Progetto "Assistenza, Vigilanza, Sicurezza durante il Trasporto Scolastico e Nonno Vigile".

### **7.1 Fase 1: Manifestazione di Interesse e Presentazione delle Proposte**

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli ETS interessati a co-progettare dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente recapito: **comune.misanoadriatico@legalmail.it**.

Il termine ultimo per la ricezione della documentazione è fissato per le **ore 12:00 del 04/08/2025**.

La documentazione da inviare tramite PEC dovrà includere:

- **a) Domanda di partecipazione (Allegato A) e Dichiarazione sostitutiva (Allegato B):** Entrambi i documenti dovranno essere redatti utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Amministrazione procedente e allegati al presente Avviso. La compilazione dovrà essere completa in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS (o del Capogruppo/Mandatario in caso di aggregazione plurisoggettiva, come specificato all'Art. 5).
- **b) Proposta Progettuale (PP):** La proposta dovrà essere elaborata muovendo dalle finalità e dalle attività delineate nel presente Avviso. Dovrà contenere una descrizione dettagliata delle metodologie, delle risorse umane e strumentali che l'ETS intende mettere a disposizione, una stima dei costi e del cronoprogramma delle attività, e ogni altro elemento ritenuto utile a illustrare la capacità dell'ETS di realizzare il progetto in coerenza con gli obiettivi prefissati.

L'oggetto della PEC dovrà riportare tassativamente la seguente dicitura, al fine di garantire una corretta protocollazione e identificazione della candidatura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGETTO ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE"**.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede esclusivamente la data e l'ora di invio della PEC. L'invio si considererà andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna automatica del sistema PEC. Si raccomanda di verificare attentamente l'effettiva ricezione di tale notifica.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate, subordinate o pervenute oltre il termine stabilito.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento, con l'assistenza di due testimoni, procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati. Ove necessario, potrà essere attivato il soccorso istruttorio, in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, per richiedere integrazioni o chiarimenti di natura formale.

Al termine di questa fase istruttoria, il Responsabile del Procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente dell'elenco degli ETS ammessi e non ammessi alla successiva fase di valutazione. Saranno indicati anche i motivi di esclusione per le domande non ammesse e attiverà formalmente la seconda fase della procedura.

### **7.2 Fase 2: Valutazione delle Proposte Progettuali (PP)**

La valutazione delle Proposte Progettuali ammesse sarà demandata ad apposita Commissione di Valutazione, nominata dall'Amministrazione. La Commissione sarà composta da un minimo di tre membri esperti e opererà in modo collegiale, applicando i criteri di valutazione specifici dettagliati nel successivo Articolo 8 del presente Avviso.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione, appositamente nominata, procederà all'esame delle Proposte Progettuali (PP) ammesse secondo i seguenti criteri di valutazione, ai quali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 50 punti. La valutazione sarà finalizzata a individuare la proposta più coerente ed efficace rispetto agli obiettivi del Progetto "Assistenza, Vigilanza e Sicurezza durante il Trasporto Scolastico e Nonno Vigile".

La valutazione sarà articolata secondo i seguenti criteri, che tengono conto della qualità del progetto e delle risorse umane proposte:

## 1. Requisiti Tecnico-Qualitativi (Massimo 30 punti)

Questa sezione valuta la capacità dell'ETS di proporre un progetto solido, coerente e supportato da esperienza comprovata.

### 1.1 Qualità della Proposta Progettuale e Coerenza con gli Obiettivi (Massimo 20 punti)

- **Descrizione:** Sarà valutata la chiarezza, la completezza e l'innovatività del progetto in relazione alle caratteristiche dell'utenza (studenti delle scuole primarie Colombo, Gabelli, Misano Monte) e agli obiettivi generali del presente Avviso (sicurezza, vigilanza, assistenza nel trasporto e negli attraversamenti). Si prenderanno in considerazione le modalità di gestione e di coordinamento proposte per la realizzazione efficace delle attività.
- **Modalità di Attribuzione del Punteggio:** Da 1 a 20 punti, attribuiti a giudizio della Commissione in base alla qualità complessiva, alla fattibilità, alla metodologia di intervento e alla capacità di raggiungere gli obiettivi preposti. Un maggior dettaglio operativo e una visione strategica saranno premiati.
- **Scala di Valutazione: Modalità di Attribuzione del Punteggio**
  - **1-5 punti:** Qualità complessiva insufficiente, fattibilità dubbia, metodologia di intervento poco chiara e scarsa capacità di raggiungere gli obiettivi.
  - **6-10 punti:** Qualità complessiva sufficiente, fattibilità con alcune criticità, metodologia di intervento migliorabile e capacità di raggiungere gli obiettivi con alcune limitazioni.
  - **11-15 punti:** Qualità complessiva buona, fattibilità adeguata, metodologia di intervento ben definita e buona capacità di raggiungere gli obiettivi.
  - **16-20 punti:** Qualità complessiva eccellente, fattibilità elevata, metodologia di intervento dettagliata e capacità di raggiungere gli obiettivi in modo efficace. Un maggior dettaglio operativo e una visione strategica sono chiaramente presenti e premiati.

### 1.2 Comprovata Esperienza dell'ETS nella Realizzazione di Interventi Simili (Massimo 10 punti)

- **Descrizione:** Si valuterà l'esperienza pregressa e documentata dell'ETS (o dei singoli ETS in caso di partenariato) nella gestione di interventi o progetti specifici nell'ambito dell'assistenza, vigilanza e sicurezza a favore di minori, in contesti scolastici o in attività affini al trasporto e al controllo degli attraversamenti pedonali.
- **Modalità di Attribuzione del Punteggio:** Sarà assegnato **1 punto per ogni anno di comprovata gestione** di interventi o progetti pertinenti, fino a un massimo di 10 punti. L'esperienza dovrà essere dimostrata con referenze, relazioni di attività o convenzioni precedenti.

## 2. Risorse Umane Messa a Disposizione per il Progetto (Massimo 20 punti)

Questa sezione valuta la qualità, la quantità e il radicamento sul territorio dei volontari che saranno impiegati nel progetto, considerandoli un fattore chiave per il successo dell'iniziativa.

### 2.1 Volontari Residenti nel Comune di Misano Adriatico (Massimo 5 punti)

- **Descrizione:** Sarà premiata la presenza di volontari che risiedono nel Comune di Misano Adriatico, in quanto ciò favorisce il radicamento del progetto nella comunità locale e la conoscenza del contesto.
- **Modalità di Attribuzione del Punteggio:** Sarà assegnato **1 punto per ogni volontario residente** nel Comune di Misano Adriatico, fino a un massimo di 5 punti.

### 2.2 Volontari Pensionati o Disoccupati (Massimo 5 punti)

- **Descrizione:** Si valorizzerà il coinvolgimento di volontari in pensione o disoccupati, riconoscendo il loro potenziale contributo in termini di disponibilità di tempo e dedizione al progetto.
- **Modalità di Attribuzione del Punteggio:** Sarà assegnato **1 punto per ogni volontario pensionato o disoccupato** impiegato nel progetto, fino a un massimo di 5 punti.

### 2.3 Radicamento Territoriale dei Volontari (Massimo 5 punti)

- **Descrizione:** Sarà valutato il grado di radicamento sul territorio delle figure chiave e dei volontari proposti, desumibile da un sommario curriculum vitae o da un'autodichiarazione che evidenzia la loro presenza attiva e continuativa nel contesto comunale.
- **Modalità di Attribuzione del Punteggio:** Sarà assegnato **1 punto per ogni figura chiave**



o **volontario** che risulti residente o attivo sul territorio di Misano Adriatico da più di 5 anni, fino a un massimo di 5 punti.

#### **2.4 Numero Complessivo di Volontari Impiegati (Massimo 5 punti)**

- **Descrizione:** Si valuterà il numero complessivo di volontari che l'ETS si impegna a impiegare nel progetto, in relazione alla copertura delle fasce orarie e dei plessi scolastici indicati.
- **Modalità di Attribuzione del Punteggio:** Sarà assegnato **1 punto per ogni volontario** messo a disposizione per le attività progettuali, fino a un massimo di 5 punti.

**Nota Bene:** Nel caso in cui un singolo volontario rientri in più di uno dei criteri di valutazione sopra elencati, il suo contributo sarà considerato cumulativamente per ciascun criterio ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo previsto per le Risorse Umane.

#### **Disposizioni Aggiuntive per la Valutazione:**

**Completezza della Proposta:** La Proposta Progettuale dovrà contenere tutti gli elementi richiesti e presentare un riferimento puntuale e preciso a ciascun criterio di valutazione sopra elencato.

**Soglia Minima di Ammissibilità:** Non saranno considerate ammissibili alla successiva fase di co-progettazione, e pertanto saranno escluse dalla procedura di comparazione, le proposte progettuali che, a giudizio insindacabile della Commissione, non raggiungano un **punteggio complessivo di almeno 30 punti**.

**Riserva dell'Amministrazione:** L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il contenuto delle proposte presentate, pur avendo superato la soglia minima, risulti non idoneo e/o insoddisfacente rispetto alle esigenze gestionali e agli obiettivi dell'Amministrazione, o non garantisca l'efficacia e la sostenibilità del servizio.

**Forma della Proposta Progettuale:** La Proposta Progettuale dovrà essere redatta in maniera sintetica, chiara e articolata, con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione sopra indicati. Si raccomanda di utilizzare un linguaggio conciso e di evitare lungaggini non necessarie.

**Redazione della Graduatoria:** La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna Proposta Progettuale. In caso di parità di punteggio, si procederà con i criteri di preferenza del criterio tecnico-qualitativo, o in caso di ulteriore parità a sorteggio.

### **9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale (PP) valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti.

### **10. CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) avvierà le attività di co-progettazione con gli EAP, sia in forma singola che associata, con l'obiettivo di definire in maniera condivisa e dettagliata il Progetto Esecutivo denominato "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE".

In relazione a quanto stabilito dal presente Avviso, i partecipanti alla procedura che prenderanno parte ai lavori del Tavolo di Co-progettazione dichiarano e accettano espressamente che il progetto elaborato congiuntamente con l'Amministrazione procedente diventerà di esclusiva proprietà di quest'ultima. Resta fermo, tuttavia, il diritto per gli EAP di menzionare il predetto progetto in contesti esterni, previa adozione e condivisione con l'Amministrazione procedente di un'idonea regolamentazione della comunicazione, al fine di garantire coerenza e allineamento strategico nella divulgazione delle informazioni.

### **11. CONVENZIONE**

L'EAP degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema allegato (Allegato C).

### **12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Misano Adriatico all'indirizzo

www.comune.misano-adriatico.rn.it , all'Albo Pretorio on-line e nella sezione di Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici - criteri e modalità" del Comune di Misano Adriatico.

### **13. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino , Dott. Gabriele Scarpetti, contattabile all'indirizzo PEC comune.misanoadriatico@legalmail.it

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito alla PEC: comune.misanoadriatico@legalmail.it entro il giorno **24/07/2025**.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro 3 (tre) giorni dalle richieste di chiarimento.

### **15. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa e le disposizioni del Codice Civile.

### **16. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (c.d. "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente Avviso saranno trattati, sia manualmente sia con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente ai fini dell'Avviso stesso. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei candidati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso all'istanza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI AL CITTADINO  
(Dott. Gabriele Scarpetti)

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- A – domanda di partecipazione
- B – dichiarazione sostitutiva
- C – schema di convenzione

AL COMUNE DI MISANO ADRIATICO  
Settore Servizi al Cittadino  
[comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ETS PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/2011 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE" - A.S. 2025/2026 E 2026/2027**

**(CUP C91I25000300006)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore:  
denominato \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Specificare la natura giuridica dell'ETS:

- Associazione di Promozione Sociale (APS)
- Organizzazione di Volontariato (ODV)
- Cooperativa Sociale/Consorzio di Cooperative Sociali
- Impresa sociale
- Altro (specificare: \_\_\_\_\_);

L'ETS è iscritta al RUNTS n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

Attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto): \_\_\_\_\_;

Attività secondarie: \_\_\_\_\_;

(eventuale) in rete con le mandanti sotto riportate:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore:  
denominato \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Specificare la natura giuridica dell'ETS:

- Associazione di Promozione Sociale (APS)
- Organizzazione di Volontariato (ODV)
- Cooperativa Sociale/Consorzio di Cooperative Sociali
- Impresa sociale
- Altro (specificare: \_\_\_\_\_);

L'ETS è iscritta al RUNTS n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

Attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto): \_\_\_\_\_;

Attività secondarie: \_\_\_\_\_;

*Aggiungere gli spazi necessari in funzione del numero dei soggetti in rete*

### **CHIEDE/CHIEDONO**

di partecipare alla PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ETS PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/201 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE" - A.S. 2025/2026 E 2026/2027 " con finalità mirate a valorizzare la partecipazione attiva alla vita sociale dei soggetti coinvolti garantendo assistenza e sicurezza agli studenti della scuola primaria sia durante gli orari di ingresso ed uscita dai plessi scolastici, sia durante il servizio di trasporto scolastico, come da avviso pubblico approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_/07/2025

A tal fine, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445 / 2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR sopra citato, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

- IN FORMA SINGOLA - ETS
- IN FORMA ASSOCIATA

### **DICHIARA /DICHIARANO**

- di essere in possesso, ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico;
- di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l'AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ETS PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/201 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE" - A.S. 2025/2026 E 2026/2027 (CUP C91I25000300006 ) pubblicato dal Comune di Misano Adriatico e dei relativi Allegati;
- di accettare senza riserva alcuna che l'efficacia degli atti della procedura indetta dall'Amministrazione procedente è subordinata all'efficacia degli atti della indicata procedura;
- di impegnarsi a formalizzare l'accordo di collaborazione, conformemente allo schema di convenzione, in caso di positiva conclusione della procedura ad evidenza pubblica;
- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato o ai soggetti del raggruppamento costituendo o costituito;
- di eleggere domicilio ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda dall'ETS singolo/ETS capogruppo in caso di raggruppamento e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC;
- di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a

quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

- di autorizzare il Comune di Misano Adriatico, quale Responsabile esterno del trattamento nel rispetto di tutte le norme della disciplina sulla Privacy, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

**A tale fine allega/allegano:**

- n. \_\_\_\_\_ dichiarazione sostitutiva (Allegato B) (n. 1 per ogni soggetto avente la rappresentanza legale dell'ETS proponente e di tutti gli altri eventuali soggetti);
- Proposta Progettuale (PP) sottoscritta dal legale/dai legali rappresentante/i del/dei Soggetto/i proponente/i;
- Statuto e Atto costitutivo di ogni ETS/Organizzazione, da cui si evince che le attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del CTS siano coerenti con le attività proposte.

**IL/I DICHIARANTE/I PRENDE/ONO ATTO CHE**

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679:

- a. il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento relativo all'AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ETS PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/201 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE" - A.S. 2025/2026 E 2026/2027 (CUP C91I25000300006 ) pubblicato dal Comune di Misano Adriatico;
- b. il trattamento degli stessi dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., avendo come riferimento alla stessa Amministrazione [di cui al punto f)];
- f. il titolare del trattamento è il Comune di MISANO ADRIATICO, con sede in MISANO ADRIATICO (RN), Via Repubblica n. 140, cap 47843.
- g. Il Responsabile della protezione dei dati personali è contrattabile all'indirizzo [dpo@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:dpo@comune.misano-adriatico.rn.it).

Data Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(eventuale – in caso di partecipazione aggregata)  
Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(In caso di firma autografa allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 e 46 del DPR n. 445/2000)

# **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il COMUNE DI MISANO ADRIATICO, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di MISANO ADRIATICO, con sede in MISANO ADRIATICO (RN), Via Repubblica n. 140, cap 47843.

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati è contrattabile all'indirizzo [dpo@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:dpo@comune.misano-adriatico.rn.it).

## **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzati da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di MISANO ADRIATICO per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati saranno trattati per finalità di trasporto alunni.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati, al termine del procedimento di cui sono oggetto, saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Ufficio Segreteria del Comune di MISANO ADRIATICO in Via Repubblica, 140, tel. 0541-618411, pec [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it).

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo di legge.

Firma per presa visione

Il Presidente o Legale rappresentante

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(da restituire in carta libera debitamente compilata e sottoscritta)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ETS PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/201 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "ASSISTENZA, VIGILANZA, SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE" - A.S. 2025/2026 E 2026/2027**

**(CUP C91I25000300006)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore:

denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- che tutti i componenti dell'organizzazione da me rappresentata che ricoprono cariche associative, poteri di firma e di rappresentanza e/o ruoli di direzione non hanno riportato condanne penali e non sono soggetti a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Organizzazione opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico e che le risorse messe a disposizione possiedono capacità e conoscenze coerenti con l'ambito/i di intervento individuato/i nell'allegata Proposta Progettuale allegata alla domanda di partecipazione;
- di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza;
- di rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Autorizza al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

**ALLEGA:**

- fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore [NB: non dovuta ove la dichiarazione sia sottoscritta digitalmente];
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

ALLEGATO C

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E DELLA LEGGE REGIONALE  
3/2023, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO "ASSISTENZA, VIGILANZA,  
SICUREZZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NONNO VIGILE"

A.S. 2025/2026 E 2026/2027

(CIG \_\_\_\_\_ - CUP C91I25000300006);

TRA

- Il Comune di Misano Adriatico con sede in Misano Adriatico, via Repubblica n. 140 (C.F. 00391260403),  
rappresentato nel presente atto dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino nominato con Decreto  
Sindacale n. 18 del 19/12/2024 dott. Scarpetti Gabriele, nato a ----- il -----, domiciliato ai fini del  
presente atto presso il Comune di Misano Adriatico in via Repubblica, 124, anche solo "Amministrazione  
precedente"

E

- l' Ente Attuatore Partner (EAP) -----, con sede legale in -----, Via ----- n.----- (C.F.  
-----), iscritto al RUNTS n.----- del ----- rappresentato nel presente atto dal legale  
rappresentante pro tempore -----, nato a ----- il -----, domiciliato ai fini del presente atto presso  
la sede dell'Associazione.

\* \* \*

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei  
cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a)  
dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del D. Lgs. n.  
267/2000;



- quest'ultima norma dispone che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

- il Codice del Terzo Settore riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);

- il Codice del Terzo Settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);

- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

- con Avviso pubblicato sul proprio sito nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", in data -----, il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 13/06/2025 ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la formazione e il successivo impiego di un elenco di Enti del Terzo Settore con i quali attivare rapporti di partenariato, mediante co-progettazione, per la realizzazione di interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni della popolazione e del territorio, ai sensi dell'art. 55 del D. LGS. n. 117/2017 e ss. mm previa presentazione di progetti con selezione degli Enti Attuatori Partner, cui affidare le attività ivi indicate, per l'attuazione del Documento Progettuale (DP) elaborato dall'Ente partner.

Richiamati:

- la determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. ----- del ----- di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;

- l'Avviso pubblicato in data ----- di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi di assistenza, vigilanza e sicurezza durante il trasporto scolastico e nonno vigile;

- i verbali del seggio istituito dall'Amministrazione procedente per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione, entro il termine previsto dall'Avviso, nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;

- la determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. ----- del ----- di conclusione del procedimento più volte richiamato ad esito del quale è stato definito in modo condiviso e nel rispetto dell'evidenza pubblica un unico partenariato comunque funzionale all'attuazione del progetto unitario, posto a base della procedura di co-progettazione, come da relativo verbale e atto ex art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

- il verbale del tavolo di co-progettazione tenutosi il ----- registrato al prot. ----- del -----.

- il Progetto Definitivo predisposto dal EAP registrato al prot. ----- del ----- ed allegato alla presente quale parte integrante della presente convenzione.

Rilevato, infine, che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi, autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

	Visti e richiamati:	
	- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;	
	- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;	
	- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;	
	- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;	
	- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;	
	- la legge n. 106/2016;	
	- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;	
	- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;	
	- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;	
	- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;	
	- il Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018-2020 del Distretto socio-sanitario di Riccione	
	ed il Piano Attuativo 2025 in corso di definizione;	
	<b>Tutto ciò premesso</b>	
	* * *	
	<b>Art. 1 – (Oggetto della convenzione)</b>	
	Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione,	
	finalizzato alla realizzazione dei progetti di assistenza, vigilanza e sicurezza in corrispondenza degli	
	attraversamenti stradali durante l'orario di entrata e di uscita dai vari plessi scolastici presso le scuole	
	primarie: "Colombo" - "Gabelli" - "Misano Monte" e durante il servizio di trasporto scolastico per gli	
	studenti che usufruiscono del servizio;	
	L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività coprogettate con	
	l'Amministrazione siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.	
	In ragione di quanto precede, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie	
		pag. 4

migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

#### **Art. 2 – (Durata ed efficacia della convenzione)**

La convenzione avrà decorrenza dal 01/09/2025 e scadenza il 30/06/2027 in concomitanza con il calendario scolastico degli anni 2025/26 e 2026/27.

Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente e dell'EAP.

#### **Art. 3 – (Risorse messe a disposizioni dalle parti)**

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi) e umane proprie (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), nonché finanziarie individuate nella proprio Progetto Definitivo.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'EAP risorse economiche fino ad massimo per anno scolastico di € 26.500,00, per un totale di € 53.000,00 per tutto il periodo di validità della convenzione, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

#### **Art. 4 – (Risorse umane adibite alle attività di Progetto)**

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dal Progetto Definitivo presentato dall'EAP.

Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Responsabile-Coordiatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di coprogettazione, sarà, oltre al legale rappresentante del Soggetto Attuatore, il referente per i rapporti individuato nella persona individuata nel Progetto Definitivo, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'EAP si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative e fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

L'EAP è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'Amministrazione.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

#### **Art. 5 – (Attività)**

Le attività che saranno svolte dall'EAP nel rispetto di quanto previsto nel Progetto Definitivo allegato sono:

-

(N.B. Il presente articolo verrà aggiornato/incrementato a seguito dell'esito del tavolo di co-progettazione)

Inoltre deve:

- garantire la massima affidabilità, serietà e puntualità nel prestare servizio;

- garantire gli eventuali adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008;

- garantire la copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose, a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività svolte;

- garantire la copertura assicurativa per tutti coloro che operano all'interno della ODV contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa;

- garantire il possesso, per i volontari impegnati, dell'idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti svolti, dimostrata con certificato medico emesso in data non anteriore a mesi 3;

- la realizzazione delle iniziative descritte nel progetto gestionale e/o successivamente concordate con il Comune;

- trasmettere al Comune la relazione contenente le informazioni circa le attività svolte, gli obiettivi perseguiti e le eventuali criticità riscontrate;

**Art. 6 – (Coordinamento)**

L'EAP dovrà raccordarsi con il gestore del servizio di trasporto scolastico per garantire la presenza del volontario sullo scuolabus;

L'EAP deve fornire al Comune di Misano Adriatico, contestualmente alla firma della presente convenzione, il nominativo del referente dei progetti.

**(N.B. Il presente articolo verrà aggiornato/incrementato a seguito dell'esito del tavolo di co-progettazione)**

**Art. 7 – (Assicurazioni e garanzie)**

L'EAP deve garantire che i volontari inseriti nell'attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 3/7/2017 n. 117.

L'EAP è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Amministrazione è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

**Art. 8 – (Contributo per la realizzazione degli interventi)**

L'Amministrazione corrisponderà esclusivamente all'EAP, un contributo per il rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo per anno scolastico di € 26.500,00 (ventiseimilacinquecento/00 euro), per un totale di € 53.000,00 (cinquantatremila/00 euro), per tutto il periodo di validità della convenzione, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e del contributo apportato dall'EAP che non potrà essere inferiore al 15% del costo totale del progetto.

Le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente a titolo di contributi non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Si ribadisce che le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente a titolo di contributi, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma rappresentano un sostegno finanziario alla realizzazione di un'attività di interesse generale co-progettata. Tale principio è stato chiarito anche dall'Agenzia delle Entrate con risposta ad Interpello n. 375 del 25 maggio 2021, confermando la natura di rapporto di partenariato e non di appalto tra l'Amministrazione pubblica e l'EAP.

**Art. 9 – (Spese ammissibili)**

Sono ammissibili al rimborso esclusivamente le spese sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute. Il materiale durevole acquistato rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 10 – (Divieto di cessione)**

Tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato ad esito della procedura di co-progettazione, è fatto divieto all'EAP di cedere la gestione del progetto ad altri soggetti.

L'EAP dovrà segnalare tempestivamente le criticità e/o le problematiche relative all'attuazione del progetto.

#### **Art. 11 – (Monitoraggio delle attività)**

Periodicamente saranno presentati al Comune relazioni, comprensive di descrizioni scritte e dettagliate in ordine al funzionamento e al regolare svolgimento delle iniziative programmate da realizzarsi annualmente entro il 30 giugno.

L'Amministrazione comunale vigila sullo svolgimento delle attività e verifica che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di Settore.

#### **Art. 12 – (Rendicontazione delle spese)**

Al fine di procedere alla liquidazione del contributo l'EAP dovrà presentare la rendicontazione delle spese sostenute entro il 31/01 per le spese sostenute fino al 31/12 ed entro il 31/07 per le spese sostenute fino al 30/06. L'Amministrazione procederà alla liquidazione del contributo entro 30 gg. dalla richiesta.

#### **Art. 13 – (Recesso)**

Ai sensi dell'art. 1373 cod.civ. è riconosciuta ad entrambe le parti la possibilità di recedere dall'incarico al termine di ciascun anno solare; tale facoltà è da esercitarsi a pena di nullità con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata A/R con almeno tre mesi di preavviso.

Resta inteso che l'EAP dovrà comunque garantire la continuità del servizio sino a quando il Comune sia in grado di sostituirla o gestirla direttamente.

#### **Art. 14 – (Responsabilità)**

L'EAP è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività e solleva da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale per qualsivoglia danno alle persone o cose che dovesse verificarsi durante l'espletamento del Progetto.

#### **Art.15 – (Risoluzione anticipata del contratto)**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere



risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere entro il termine di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP, l'Amministrazione liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Qualora l'EAP si renda gravemente inadempiente nei confronti del committente, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.1456 cod. civ. previa comunicazione della volontà di avvalersi di tale facoltà.

A titolo esemplificativo sono gravi inadempienze:

- subgestione non autorizzata;
- mancata attuazione dei progetti di gestione;
- violazione degli obblighi di riservatezza.

Lo scioglimento del contratto per le cause sopra descritte libera il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti dell'EAP.

#### **Art. 16 – (Tracciabilità flussi finanziari)**

L'EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a ....., avente le seguenti coordinate: ....., indicando gli estremi del procedimento indetto dall'Amministrazione.

#### **Art. 17 – (Trattamento dei dati personali)**

Nell'attuazione del progetto l'EAP è incaricato del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente di Settore, lo stesso è tenuto a svolgere l'incarico nel rigoroso rispetto del diritto alla riservatezza dei soggetti.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, per le sole finalità connesse allo svolgimento del Progetto e tutti gli adempimenti conseguenti.

Fermo restando l'esclusiva responsabilità dell'EAP, qualsiasi violazione o abuso in tale senso comporta la risoluzione di diritto del presente atto.

**Art. 18 – (Spese)**

Le spese connesse e conseguenti al presente atto sono a carico dell'EAP ai sensi dell'art.16 bis del R.D. 2440/23.

**Art. 19 – (Foro competente)**

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione ed interpretazione delle clausole di convenzione, qualora non risolvibili in amichevole accordo, è deferita alla giurisdizione del Foro Civile di Rimini.

**Art. 20 – (Rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia di concessioni e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

\* \* \*

**Tutela della privacy**

Ai sensi degli artt. 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento Ue 2016/679, il trattamento dei dati personali dell'EAP sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza. Tale trattamento ha la finalità di consentire la stipula del presente contratto e la successiva esecuzione dei servizi. Il titolare del trattamento è il Comune di Misano Adriatico (RN); il Responsabile della protezione dei dati personali contattabile alla mail [dpo@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:dpo@comune.misano-adriatico.rn.it)). Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico

iniziale. I dati personali dei componenti dell'EAP sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente in data -----

per il **Comune di Misano Adriatico**

il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino dott. -----

per **Ente Attuatore Partner (EAP)** -----

il legale rappresentante pro tempore dott. -----

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante del -----, quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 7, 8, 9 e 15)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente in data -----

Il Legale Rappresentante pro tempore dott. -----

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.