



# Comune di Misano Adriatico

Provincia di Rimini

## Decreto Sindacale n. 17 del 22-12-2023

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO DI PIANO E  
ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO  
2024**

**SETTORE: Finanziario e Risorse Umane**

**NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO DI PIANO E ATTRIBUZIONE  
DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2024**

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- L'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

#### **Rilevato che:**

- gli artt. 16 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, siglato il 16/11/2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'art. 19 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del succitato contratto;
- l'art. 17 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale con incarico di EQ;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 comma 1 del CCNL 16/11/2022 dal 01/04/2023 è in vigore il nuovo ordinamento professionale e che ai sensi del comma 3 gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale, in prima applicazione, sono automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione e proseguono fino a naturale scadenza;

**Considerato** che nelle more dell'adozione della nuova disciplina per il conferimento degli incarichi di EQ si rende necessario conferire l'incarico di posizione organizzativa secondo il vigente regolamento dell'Ente adottato con atto G.C. n. 85 del 15/05/2019 come successivamente integrato

con deliberazione G.C. n. 21 del 12/02/2021;

**Considerato** che l'incarico di direzione del Settore Ufficio di piano è stato conferito fino al 31/12/2023 ed è pertanto in scadenza;

**Ritenuto** opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile titolare del Settore Ufficio di Piano con attribuzione della posizione organizzativa secondo la previgente disciplina;

**Vista** la delibera G.C. n. 154 del 18/12/2020 con la quale è stato, in particolare, definito l'assetto organizzativo di questo Ente;

**Visto** la deliberazione G.C. n. 47 del 14/04/2022 ad oggetto: "Graduazione del settore ufficio di piano per le finalità di cui al comma 6 dell'art. 15 del CCNL come recepito dall'art. 7 del regolamento comunale approvato con delibera G.C. n. 85/2019 e modificato con delibera G.C. n. 21/2021 – approvazione della pesatura proposta dal nucleo di valutazione";

**Verificato** che la Dr.ssa Alagia Antonella dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Misano Adriatico dal 01/06/2023, Funzionario Tecnico – area dei Funzionari ed elevata qualificazione- possiede le capacità gestionali necessarie per reggere il settore Ufficio di Piano in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessata ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

**Ritenuto**, per quanto sopra detto, di attribuire espressamente alla dipendente Dr.ssa Alagia Antonella per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 la titolarità della posizione organizzativa del Settore Ufficio di Piano e le funzioni di cui all'art. 107, 2° e 3° comma, del D.lgs n. 267/2000;

**Preso** atto delle risultanze della pesatura delle aree delle Posizioni Organizzative come da verbale del Nucleo di Valutazione del 24/03/2022 prot. n. 3999 che attribuisce alla P.O. del Settore Ufficio di piano un peso di 61 punti cui corrisponde una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità pari ad €. 5.000,00;

**Ritenuto**, quindi, di attribuire una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità determinata nella misura di € 5.000,00;

**Di riconoscere** alla stessa la retribuzione di risultato nella misura di cui all'art. 23 del CCDI 2023 /2025 sottoscritto il 01/12/2023;

## DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di nominare, per le ragioni indicate in premessa, la Dr.ssa Alagia Antonella con il profilo di Funzionario Tecnico – area dei Funzionari ed Elevata qualificazione – (ex Cat. D), Responsabile del Settore Ufficio di Piano;

2. Di attribuire alla suddetta responsabile di settore, nelle more dell'adozione della nuova disciplina per il conferimento degli incarichi di EQ, l'incarico di posizione organizzativa secondo il vigente regolamento dell'Ente adottato con atto G.C. n. 85 del 15/05/2019 come successivamente integrato con deliberazione G.C. 21 del 12/02/2021 nonché le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

3. Di stabilire che l'incarico viene conferito con decorrenza 01/01/2024 fino al 31/12/2024;

4. Di corrispondere allo stesso dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, una retribuzione di posizione nella misura annua di euro €. 5.000,00 da erogare in tredici mensilità, nonché una retribuzione di risultato nella misura stabilita all'art. 23 del CCDI 2023/2025 sottoscritto il 01/12/2023;

5. Di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita ad esclusione dei trattamenti economici espressamente previsti dal vigente CCNL;
6. Di dare atto che il suddetto incarico di posizione organizzativa sarà revocato al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 10 del regolamento delle aree delle posizioni organizzative;
7. Di stabilire che è fatto obbligo al Responsabile destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate o ad esso conseguenti, come parimenti, al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
8. Di nominare la Dr.ssa Alagia Antonella datore di lavoro dei dipendenti ricadenti o che dovessero in futuro ricadere nel settore affidato;
9. Di nominare la Dr.ssa Alagia Antonella responsabile delle banche dati personali in uso nel settore affidato e a tal fine di operare secondo le direttive che verranno emanate dal titolare delle banche dati comunali e dal responsabile della transizione alla modalità operativa digitale;
10. Di trasmettere il presente atto alla Dr.ssa Alagia Antonella per accettazione.

Misano Adriatico, 22-12-2023

Il Sindaco  
*DOTT. FABRIZIO PICCIONI*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*